



Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu
Instytut Informatyki Stosowanej

Regulamin dyplomowania
dla kierunku Informatyka

Elbląg, 2025

Spis treści

Wstęp	2
1 Efekty uczenia się związane z pracą dyplomową inżynierską	2
2 Etapy procesu dyplomowania	2
3 Zgłaszanie tematów prac dyplomowych	3
4 Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych w systemie APD	4
5 Wybór tematu pracy dyplomowej	4
6 Realizacja pracy dyplomowej	5
7 Złożenie pracy dyplomowej	5
8 Termin i przebieg egzaminu dyplomowego	7
9 Prawa i obowiązki dyplomanta	8
10 Prawa i obowiązki promotora pracy dyplomowej	9
Postanowienia końcowe	9

Wstęp

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania studentów kierunku informatyka w Instytucie Informatyki Stosowanej im. Krzysztofa Brzeskiego Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu.

Wykonanie pracy dyplomowej, uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego stanowią podstawę nadania tytułu zawodowego inżyniera. Ogólne zasady dyplomowania określa Regulamin studiów, natomiast szczegółowe wymagania dotyczące pracy dyplomowej i pozostałych modułów związanych z dyplomowaniem zawarte są w opisach przedmiotów.

1 Efekty uczenia się związane z pracą dyplomową inżynierską

1. Inżynierska praca dyplomowa dokumentuje rozwiązanie określonego problemu technicznego z zakresu współczesnej informatyki stosowanej. Integralnymi częściami pracy są: projekt inżynierski (np. projekt oprogramowania, sieci komputerowej, wdrożenia technologii, integracji systemów informatycznych) oraz dokumentacja pisemna zgodna z praktyką inżynierską w dziedzinie IT (np. dokumentacja techniczna oprogramowania, sieci, wdrożenia, sprawozdanie z testów systemu).
2. Praca dyplomowa powinna potwierdzać, że dyplomant posiada wiedzę i umiejętności praktyczne z informatyki stosowanej na poziomie wymaganym do nadania tytułu zawodowego inżyniera, w szczególności:
 - a) zna zaawansowane metody, techniki, narzędzia programistyczne oraz aparaturę i sprzęt wykorzystywane przy rozwiązywaniu zadań inżynierskich w systemach informatycznych,
 - b) potrafi stosować standardy i normy techniczne w informatyce,
 - c) zna zasady prawa autorskiego, prawa patentowego oraz przepisy o ochronie danych osobowych i stosuje je w praktyce,
 - d) potrafi zaplanować i zrealizować informatyczne przedsięwzięcie projektowe zgodnie z harmonogramem, posługując się zrozumiałymi notacjami, również dla osób spoza branży IT,
 - e) potrafi oszacować i kontrolować koszty przedsięwzięcia,
 - f) potrafi sporządzić dokumentację techniczną zadania inżynierskiego oraz przygotować tekst omawiający wyniki realizacji zadania, także w języku angielskim.

2 Etapy procesu dyplomowania

1. Proces dyplomowania obejmuje:
 - a) realizację seminarium dyplomowego wraz z pracownią dyplomową,
 - b) przygotowanie pracy dyplomowej,
 - c) przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
 - d) przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
2. W ramach seminarium dyplomowego dyplomant nabywa umiejętności:
 - a) pisania pracy dyplomowej,
 - b) dokumentowania wyników eksperymentów,

- c) opracowywania i cytowania literatury oraz innych źródeł,
 - a także prezentowania wyników pracy i udziału w dyskusji.
3. Praca dyplomowa jest realizowana przy wykorzystaniu konsultacji z promotorem. W razie potrzeby dyplomant może korzystać z pomocy konsultantów merytorycznych, np. z zakładów pracy lub instytucji, dla których realizowana jest aplikacyjna praca dyplomowa.
 4. Konsultant pracy dyplomowej może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, w szczególności w części dotyczącej obrony pracy.

3 Zgłaszanie tematów prac dyplomowych

1. W semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy (semestr praktyki zawodowej) tematy prac dyplomowych zgłaszają zakłady pracy i instytucje (w tym miejsca praktyk) oraz nauczyciele akademicy uprawnieni do prowadzenia prac dyplomowych.
2. Zgłoszenie tematu przez nauczyciela uprawnionego do prowadzenia prac dyplomowych odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Temat powinien mieć praktyczny charakter i być zgodny z wymaganiami określonymi w punkcie 1. Zgłoszenie może wskazywać konsultanta merytorycznego. Szczegółowa procedura zgłaszania tematów znajduje się w Instrukcji zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych (załącznik nr 15) opublikowanej na stronie APD.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych inżynierskich powinny spełniać następujące wymagania:
 - tytuł pracy zwięźle odnosi się do celu inżynierskiego, jasno wskazując problem, obiekt badań lub projektowane rozwiązanie,
 - cel pracy ma charakter inżynierski, obejmuje identyfikację problemu, analizę i dobór metod, narzędzi lub technologii oraz zaproponowanie i wstępne uzasadnienie rozwiązania,
 - zakres pracy obejmuje analizę stanu wiedzy i dostępnych rozwiązań, opracowanie własnej koncepcji z określeniem założeń, przygotowanie projektu rozwiązania, jego implementację oraz weryfikację rezultatów wraz z oceną osiągnięcia celu.
4. Zgłoszenie tematu przez zakład pracy lub instytucję odbywa się na formularzu „Zgłoszenie aplikacyjnej pracy dyplomowej” (załącznik nr 1, a dla pracy w języku angielskim załącznik nr 2). Temat i zakres pracy do APD wprowadza promotor przydzielony przez Dyrektora Instytutu. Zgłoszenie wskazuje konsultanta po stronie zakładu pracy lub instytucji oraz studentów przewidzianych do realizacji pracy.
5. Tematy prac inżynierskich mogą zgłaszać również:
 - studenci kół naukowych działających w Instytucie, po akceptacji opiekuna koła,
 - studenci ANS w Elblągu realizujący projekty we współpracy z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości (AIP), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora AIP.

W obu przypadkach temat do APD wprowadza promotor przydzielony przez Dyrektora Instytutu.

4 Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych w systemie APD

1. Po wyborze tematu przez studenta promotor składa i publikuje wniosek w systemie APD. Wniosek musi zostać podpisany elektronicznie przez promotora i studenta, a następnie jest kierowany do Instytutowej Komisji ds. Kształcenia.
2. Komisja ds. Kształcenia opiniuje wniosek. Komisja może:
 - a) zaakceptować wniosek,
 - b) cofnąć wniosek do poprawy,
 - c) odrzucić wniosek.

Wniosek cofnięty do poprawy może zostać zmodyfikowany, ponownie podpisany przez promotora i studenta oraz przedłożony Komisji. Wniosku odrzuconego nie można przedkładać ponownie.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu i podpisaniu wniosku przez członków Komisji oraz jej przewodniczącego lista tematów jest przedkładana Dyrektorowi Instytutu do zatwierdzenia. Zatwierdzone tematy stanowią oficjalne tematy prac dyplomowych realizowanych w semestrze dyplomowym, co odnotowuje się w systemie USOS.
4. Zgłaszanie tematów prac dyplomowych dla studentów kierunku informatyka powinno zakończyć się nie później niż:
 - 20 grudnia – dla tematów zgłoszonych przez nauczycieli akademickich,
 - 15 stycznia – dla aplikacyjnych prac dyplomowych.

5 Wybór tematu pracy dyplomowej

1. W semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy (semestr praktyki zawodowej) studenci wybierają temat pracy dyplomowej spośród tematów zamieszczonych w katalogu APD.
2. Jednym z warunków rejestracji studenta na seminarium dyplomowe jest wybór tematu pracy dyplomowej inżynierskiej i potwierdzenie go w systemie APD.
3. Brak rejestracji na seminarium dyplomowe w wyniku niezgłoszenia tematu pracy dyplomowej może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
4. Praca inżynierska może być realizowana indywidualnie (jeden dyplomant) lub zespołowo (więcej niż jeden dyplomant).
5. W przypadku pracy zespołowej należy wyraźnie określić podział zakresu pracy pomiędzy członków zespołu i odzwierciedlić go w karcie pracy, spisie treści i nagłówkach rozdziałów. Wkład każdego członka zespołu powinien być porównywalny.
6. Na etapie wyboru tematu dyplomant uzgadnia z promotorem zakres pracy. Promotor przypisuje studenta do tematu, sporządza wniosek w APD, uzupełnia go o niezbędne dane i publikuje. Wniosek jest podpisywany przez promotora oraz studenta (lub studentów) i kierowany do Komisji ds. Kształcenia.
7. Dyplomant przygotowuje kartę pracy dyplomowej (załączniki nr 3 i 4 – odpowiednio dla pracy indywidualnej i zespołowej). Kartę pod względem merytorycznym zatwierdza promotor, a pod względem formalnym pracownik dziekanatu. Uwzględnia się w niej uwagi Komisji ds. Kształcenia. Kartę zatwierdza i podpisuje Dyrektor Instytutu.

8. Oryginał karty pracy dyplomowej jest przechowywany w teczce studenta w dziekanacie do czasu dostarczenia karty konsultacji z opinią promotora o ukończeniu pracy. Dyplomant ma prawo uzyskać kopię karty na każdym etapie.
9. Wraz z kartą pracy dyplomowej student składa oświadczenie z aktualnymi danymi kontaktowymi (załącznik nr 5). Dokumenty te przechowywane są w dziekanacie.
10. Zatwierdzenie karty pracy dyplomowej przez Dyrektora Instytutu jest równoznaczne z wyborem tematu do realizacji.
11. Za zgodą Dyrektora student może zmienić promotora lub temat pracy, pod warunkiem że nie spowoduje to przekroczenia terminu złożenia pracy. Każda zmiana promotora, tematu lub konsultanta merytorycznego wymaga pisemnego wniosku studenta i ponownego przejścia procedury z punktu 3.
12. Jeżeli o ten sam temat ubiega się kilku studentów lub zespołów, wyboru dokonuje nauczyciel zgłaszający temat. W przypadku prac aplikacyjnych pierwszeństwo mają studenci wskazani przez zakład pracy lub instytucję.
13. Praca dyplomowa może być napisana w języku angielskim; w takim przypadku karta pracy dyplomowej sporządzana jest w języku angielskim.

6 Realizacja pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest wykonywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora i musi realizować efekty uczenia się określone w karcie przedmiotu „Praca dyplomowa”.
2. Dyplomant zamieszcza w pracy oświadczenie, że wszelkie treści wygenerowane przy użyciu narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (GenAI) zostały przez niego poddane krytycznej analizie, zweryfikowane pod względem merytorycznym i wykorzystane zgodnie z zasadami rzetelności akademickiej.
3. W ostatnim semestrze studiów dyplomant realizuje pracę pod kierunkiem promotora, z możliwością korzystania z opinii wyznaczonego konsultanta. Termin złożenia pracy upływa 30 września.
4. Kontrolę postępów dyplomanta sprawuje promotor oraz prowadzący seminarium dyplomowe. Promotor odnotowuje postępy na karcie konsultacji (załącznik nr 6), a prowadzący seminarium i pracownię dyplomową prowadzi ewidencję obecności.
5. Dyplomant, który nie złoży pracy w terminie, może wystąpić z pisemnym wnioskiem o jego przedłużenie (załącznik nr 7). Dyrektor Instytutu może przesunąć termin złożenia pracy nie później niż do 31 grudnia tego samego roku.
6. Nieukończenie pracy dyplomowej skutkuje oceną niedostateczną z przedmiotu „Seminarium i pracownia dyplomowa”. Po przedstawieniu prowadzącemu seminarium karty konsultacji z opinią promotora o ukończeniu pracy dyplomant może uzyskać zaliczenie przedmiotu.

7 Złożenie pracy dyplomowej

1. Student wprowadza do APD: tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie, słowa kluczowe oraz plik z wersją elektroniczną pracy. Dane te wymagają zatwierdzenia przez dyplomanta, a następnie promotora, który może je zatwierdzić lub skierować do poprawy.

2. Po zatwierdzeniu danych przez promotora student składa w dziekanacie podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 8) oraz samodzielnie wyliczoną średnią ważoną ocen końcowych (załącznik nr 9). Po weryfikacji średniej dziekanat wydaje oryginał karty pracy dyplomowej (z zakresem pracy) oraz inne dokumenty, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody (lub braku zgody) na udostępnianie pracy (załącznik nr 10). Kopia karty pozostaje w dziekanacie.
3. Praca dyplomowa podlega obowiązkowej procedurze antyplagiatowej zgodnie z uczelnianym regulaminem. Pozytywny wynik kontroli jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
4. Na podstawie raportu z badania antyplagiatowego promotor ocenia, czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń ani manipulacji oraz czy prawidłowo oznaczone cytaty nie podważają samodzielności dyplomanta. Protokół z badania przekazywany jest do dziekanatu.
5. W przypadku braku zastrzeżeń praca zostaje dopuszczona do obrony, co promotor potwierdza na podaniu dyplomanta o dopuszczenie do egzaminu.
6. Dyplomant drukuje pracę z pliku pobranego z APD, z zachowaniem numerów kontrolnych stron.
7. Praca składana jest w jednym egzemplarzu archiwalnym (do akt), w miękkiej oprawie, drukowana dwustronnie.
8. Pierwsze strony egzemplarza do akt stanowią: strona tytułowa (załączniki nr 11 i 12 – odpowiednio praca indywidualna i zespołowa), karta z zakresem pracy dyplomowej (oryginał) podpisana przez promotora i Dyrektora Instytutu oraz oświadczenie o prawach autorskich.
9. Wersja elektroniczna pracy musi być treściowo identyczna z wersją drukowaną. Może zawierać kartę z zakresem pracy dyplomowej bez podpisów promotora i Dyrektora Instytutu.
10. Pracownik sekretariatu Instytutu sprawdza kompletność złożonej pracy pod względem formalnym. Oryginał karty pracy dyplomowej dołącza się do egzemplarza do akt, umieszczając go bezpośrednio po stronie tytułowej.
11. Potwierdzenie zrealizowania aplikacyjnej pracy dyplomowej (załącznik nr 13, a dla pracy w języku angielskim załącznik nr 14) dyplomant dołącza do pracy jako załącznik; oryginał potwierdzenia umieszcza się w egzemplarzu do akt.
12. W przypadku prac w języku angielskim dyplomant dołącza dodatkowo streszczenie pracy w języku polskim.
13. Przy pracach zespołowych każdy student składa własny egzemplarz pracy do akt z oryginałem swojej karty z zakresem pracy dyplomowej.
14. Dyplomant, który nie złoży pracy do 30 września i nie złożył wniosku o przedłużenie terminu, zostaje skreślony z listy studentów decyzją Dyrektora Instytutu.
15. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta.
16. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w dziedzinie związanej z tematem pracy.
17. Recenzje są wprowadzane do APD na odpowiednim formularzu, widoczne dla dyplomanta, drukowane przez promotora i recenzenta i przekazywane do dziekanatu. W przypadku recenzji negatywnej dziekanat jest niezwłocznie informowany.

18. W przypadku oceny niedostatecznej wystawionej przez recenzenta Dyrektor Instytutu wyznacza dodatkowego recenzenta.
19. Przesłankami negatywnej oceny pracy dyplomowej mogą być w szczególności:
 - a) istotna niezgodność zakresu pracy z tematem określonym w aktualnej karcie pracy dyplomowej,
 - b) niespełnienie celu inżynierskiego, w szczególności brak rozwiązania postawionego problemu inżynierskiego lub brak wykazania procesu jego analizy, projektowania i weryfikacji,
 - c) naruszenie praw autorskich, w tym plagiat lub inne nieuprawnione wykorzystanie cudzych utworów,
 - d) niesamodzielność w przygotowaniu pracy,
 - e) niedostateczny poziom merytoryczny pracy.
20. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich (plagiatu) lub braku samodzielności w realizacji pracy stosuje się zapisy „Regulaminu antyplagiatowego oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych”.

8 Termin i przebieg egzaminu dyplomowego

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów.
2. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Instytutu; nie może on przypadać później niż dwa miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Do składu komisji mogą zostać powołani dodatkowi członkowie.
4. W skład komisji może wejść przedstawiciel firmy lub instytucji, dla której była realizowana aplikacyjna praca dyplomowa.
5. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz sprawdzenie wiedzy studenta w zakresie określonym w programie studiów. Za zgodą Dyrektora Instytutu egzamin może odbywać się w języku angielskim, jeżeli praca została napisana w tym języku.
6. Prezentacja powinna obejmować w szczególności cel pracy, uzyskane wyniki oraz indywidualny wkład dyplomanta. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dotyczące pracy.
7. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy pytania z listy pytań egzaminacyjnych opracowanej przez Komisję ds. Kształcenia i ogłaszanej przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Komisja może zadawać pytania uzupełniające, które nie są oceniane odrębnie.
8. Student ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi na otrzymane pytania oraz 15 minut na udzielenie odpowiedzi przed komisją.
9. Komisja ocenia prezentację pracy oraz odpowiedzi na pytania i wprowadza oceny do systemu APD. System oblicza wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów. Negatywne oceny z dwóch lub trzech pytań skutkują koniecznością powtórzenia egzaminu.
10. Z egzaminu sporządzany jest protokół generowany z systemu APD.

11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub negatywnego wyniku egzaminu Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu, nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż po dwóch miesiącach od pierwotnego terminu, z wyłączeniem okresu od 1 lipca do 31 sierpnia.
12. Jeżeli przyczyną oceny niedostatecznej jest stwierdzony plagiat lub brak samodzielności, student jest zobowiązany opracować i złożyć nową pracę w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu, z zastrzeżeniem zachowania terminów określonych w Regulaminie studiów.
13. Podczas egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów.
14. Bezpośrednio po egzaminie komisja ustala ocenę z egzaminu i końcowy wynik studiów. Przewodniczący komisji informuje studenta o wyniku egzaminu i uzyskanym tytule zawodowym.
15. Student, który obronił pracę dyplomową i uzyskał pozytywny wynik egzaminu, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów i nadaniu tytułu zawodowego inżyniera.

9 Prawa i obowiązki dyplomanta

1. Dyplomant ma prawo do:

- a) korzystania z konsultacji z promotorem na kluczowych etapach realizacji pracy, w szczególności przy opracowaniu wstępnej koncepcji (cel, zakres) oraz przy ocenie osiągniętych rezultatów,
- b) korzystania z biblioteki, laboratoriów, aparatury naukowej i innych zasobów dydaktycznych na zasadach ustalonych z promotorem,
- c) uzyskania niezbędnych wskazówek merytorycznych promotora lub – za jego zgodą – innych nauczycieli akademickich, bez konieczności bieżącego angażowania promotora w każdy etap pracy,
- d) korzystania, w razie potrzeby, z opinii dodatkowych konsultantów po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Instytutu,
- e) konsultowania z promotorem kluczowych decyzji projektowych oraz interpretacji najważniejszych wyników,
- f) zgłaszania promotorowi, a w razie potrzeby także Dyrektorowi Instytutu, istotnych trudności utrudniających realizację pracy.

2. Do podstawowych obowiązków dyplomanta należy:

- a) realizowanie pracy dyplomowej zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z promotorem,
- b) terminowe konsultowanie z promotorem etapów pracy przewidzianych w harmonogramie,
- c) uczestniczenie w zajęciach z seminarium dyplomowego,
- d) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach i umówionych konsultacjach,
- e) niezwłoczne informowanie promotora o problemach i zmianach w realizacji pracy,
- f) informowanie Dyrektora Instytutu o dłuższej nieobecności promotora mogącej wpłynąć na termin złożenia pracy,
- g) złożenie pracy w terminach określonych w Regulaminie studiów, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

10 Prawa i obowiązki promotora pracy dyplomowej

1. Promotor ma prawo:

- a) wybrać studenta spośród osób ubiegających się o temat pracy zgłoszony przez promotora,
- b) występować do Dyrektora Instytutu z wnioskami dotyczącymi nieprawidłowości w realizacji pracy przez dyplomanta.

2. Do podstawowych obowiązków promotora należy:

- a) udział w opracowaniu szczegółowych założeń realizacji tematu, celu i zakresu pracy dyplomowej,
- b) opracowanie wraz z dyplomantem harmonogramu wykonywania pracy zgodnego z planem studiów,
- c) udzielanie dyplomantowi pomocy merytorycznej przy tworzeniu koncepcji, projektów wstępnych i technicznych oraz przy doborze metod i technologii informatycznych,
- d) regularna kontrola realizacji wyznaczonych etapów pracy,
- e) opiniowanie wniosków studenta kierowanych do Dyrektora Instytutu w sprawach związanych z pracą dyplomową,
- f) weryfikacja samodzielności dyplomanta przy realizacji pracy,
- g) wskazanie Dyrektorowi Instytutu swojego zastępcy w przypadku planowanej nieobecności dłuższej niż trzy miesiące.

Postanowienia końcowe

W sprawach dotyczących procesu dyplomowania nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu studiów oraz Regulaminu antyplagiatowego i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych.