

REGULAMIN BUDŻETU STUDENCKIEGO ANS W ELBLĄGU

§ 1

Budżet studencki (BS) to wydzielona w danym roku kalendarzowym część budżetu ANS w Elblągu z rezerwy w części będącej do dyspozycji Rektora, o której przeznaczeniu mogą decydować studenci ANS w Elblągu (Fundusz społeczny dla studentów). W roku kalendarzowym 2025 przeznaczona się 20 tysięcy złotych (z możliwością zwiększenia) na realizację zadań Budżetu Studenckiego.

§ 2

Rektor ANS w Elblągu powołuje **Komisję ds. Budżetu studenckiego**, zwaną dalej **Komisją**, w tym jej **przewodniczącą**, której zadaniem jest prowadzenie spraw dotyczących budżetu studenckiego w zakresie określonym niniejszym regulaminem. W skład Komisji będą wchodzić:

1. Prorektor ds. Kształcenia – przewodniczący,
2. Przedstawiciel Działu GT,
3. Przedstawiciel Kwestury,
4. Przedstawiciel BPWZ,
5. Trzech przedstawicieli Rady Studentów.

§ 3

Środki z budżetu studenckiego można przeznaczyć na projekty, które należą do kompetencji władz Uczelni. Projekty, które zyskają największe poparcie wynikające z głosowania, zostaną wpisane do budżetu ANS w Elblągu i po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego przez Senat ANS w Elblągu, zrealizowane w roku kalendarzowym, którego dotyczy plan rzeczowo-finansowy.

§ 4

1. Wnioski z propozycjami może zgłosić każdy student Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu, który nie jest członkiem Komisji.

2. Wypełniony formularz z propozycją projektu należy wypełnić [on-line \(formularz Microsoft Forms\)](#) w odpowiednim terminie, podanym przez Komisję. ([zakładka BS](#))?
3. Student zgłaszający wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

§ 5

Projekt studencki podlega kwalifikacji wstępnej przez [Komisję ds. budżetu studenckiego](#) pod względem:

- 1) kompetencji władz Uczelni,
- 2) możliwości wykonania projektu w ciągu danego roku kalendarzowego,
- 3) zgodności założeń projektu z prawem,
- 4) zgodności projektu z misją Uczelni i Statutem ANS w Elblągu,
- 5) możliwości realizacji projektu w ramach przewidzianej przez wnioskodawcę kwoty i posiadanej przez Uczelnię rezerwy lokalowej/powierzchniowej,
- 6) który po realizacji generowałby niewspółmiernie wysokie koszty utrzymania.

§ 6

Jeśli w trakcie analizy projektów okaże się, że zgłoszono kilka propozycji dotyczących tej samej inicjatywy, Komisja zaprasza autorów poszczególnych projektów do rozmów. Autorzy projektów będą mogli wówczas zdecydować, czy chcą projekty połączyć, czy też ich propozycje będą niezależnie od siebie rywalizować o głosy.

§ 7

1. Ostateczną listę projektów, zgłoszonych do budżetu studenckiego i zweryfikowanych pozytywnie oraz negatywnie, ustali Komisja i ogłosi na stronie internetowej Uczelni ([zakładka BS](#))
2. Projekty zaopiniowane pozytywnie zostaną poddane pod głosowanie.
3. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony jest uprawniony do złożenia odwołania (w formie elektronicznej) do Komisji w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia listy projektów.

4. Komisja może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt pod głosowanie lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.
5. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na liście do głosowania.
6. Po ogłoszeniu listy projektów zostanie uruchomione głosowanie (na [USOS](#)). Studenci i pracownicy ANS w Elblągu będą mogli przystąpić do głosowania [poprzez USOS](#).
7. Każdy student i pracownik dysponuje jednym głosem, który oddaje na jeden projekt.
8. Z budżetu studenckiego zostaną zrealizowane te projekty, które zyskają najwięcej głosów i które zmieszczą się w puli środków przeznaczonych na budżet studencki w danym roku. Jeśli któraś z propozycji studentów, która zajęła wysoką pozycję na liście rankingowej, nie zmieści się w kwocie [BS](#) na dany rok, do realizacji przejdzie kolejny, tańszy projekt z listy.

§ 9

Po zakończeniu głosowania Komisja ds. budżetu studenckiego ogłosi ostateczną listę projektów, które będą realizowane w danym roku. ([zakładka BS](#)) Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Uczelni. ([zakładka BS](#))