

Elbląg, dn. 11-12-2018r.

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Adres: Wojska Polskiego 1

82-300 Elbląg

REGON 170711628 **NIP** 578-24-90-793

Internet: <http://www.pwsz.elblag.pl>

e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.: 55 629-05-05 **faks:** 55 629-05-10

godziny pracy: 7:00- 15:00 od poniedziałku do piątku

ROZESZNANIE CENOWE

Nr ZP/2311/62/2905/2018

na:

Świadczenie usług w zakresie przeglądów i konserwacji dźwigów, platform dla osób niepełnosprawnych, wciągarki elektrycznej i transportera w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

- 1) Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania cenowego – procedury określonej w Zarządzeniu Nr 06/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 16 marca 2012r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki:

FORMULARZ OFERTY-ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ OSÓB – ZAŁĄCZNIK NR 2

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie przeglądów i konserwacji dźwigów, platform dla osób niepełnosprawnych, wciągarki elektrycznej, łańcuchowej i transportera łańcuchowego schodowego w budynkach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wg poniższego zestawienia:
 - a) dźwig dla niepełnosprawnych 250 kg – 1 szt. zamontowany w budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137- B1,
 - b) dźwig osobowy 630 kg – 1 szt. zamontowany w budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137 – B1,
 - c) wciągnik 1000kg – 1szt. zamontowany w budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137 – B1,
 - d) dźwig dla niepełnosprawnych 300 kg – 1 szt. zamontowany w budynku przy ul. Wojska Polskiego 1 – B3,
 - e) dźwig osobowy hydrauliczny 1250 kg – 1 szt. zamontowany w Domu Studenta nr 2 przy ul. Wspólnej 11-13-DS2,
 - f) transporter łańcuchowy schodowy dla osób niepełnosprawnych 130 kg – 1 szt. zamontowany w budynku przy ul. Zacisze 12

BUDYNEK	SYMBOL	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny	Typ:	Urządzenie podlegające pod UDT:	parametry techniczne	Decyzja UDT ważna do:
B1	30	3006000929	126920/2011	LEVEL MAP S	Dźwig-platforma dla osób N/S	udźwig 250 kg biblioteka	III-2020
	31	3106009713	118300/2011	O-H	Dźwig	udźwig 630 kg 3 przystanki	III-2019
	84	8406009268	220-086825/2011	ABUS GM 4 1000.5-2/EF14	Wciągarka	udźwig 1T_Lab. Nr 20/B	X-2020
B3	30	3006000153	2401/2003	brak	Dźwig-platforma dla osób N/S	udźwig 300 kg	X-2020

DS2	31	3106007201	60288/2003	HOE-1250-T/T-N	Dźwig	Dźwig il.przystanków 5 przystanków	-	I-2019
C_Zacisze 12	-	PWSZ/2016/6 40/21215	brak	VIMEC	Transporter łańcuchowy schodowy dla osób niepełnosprawnych	udźwig 130 kG		Nie dotyczy

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Usługi przeglądów i konserwacji dźwigów wykonywane będą w sposób ustalony Dokumentacją Techniczną - Ruchową, Instrukcją Obsługi i Konserwacji Dźwigów Elektrycznych i przepisami UDT. Konserwacja dźwigów obejmuje czynności mające na celu zmniejszenie zużycia się poszczególnych części oraz zapewnienie poprawnej i bezpiecznej pracy w tym:
 - sprawdzenie poprawnego działania wszystkich urządzeń i funkcji
 - regulacja i kontrola poszczególnych mechanizmów
 - smarowanie uzupełniającym lub wymianie olejów i smarów
 - czyszczenie i zabezpieczeniu przed korozją
 - wymiana lub naprawa zużytych elementów i części
- a) Dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zagwarantowaną obsługę konserwacyjną.
- b) Wykonawca obowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji, usuwać na bieżąco usterki i nie rzadziej niż co 30 dni (min. jeden raz w miesiącu) - poddawać dźwig przeglądowi technicznemu (przegląd P1), jeżeli wymagania instrukcji konserwacji nie ustalają krótszych terminów.
- c) Szczegółowy zakres przeglądu P1 obejmuje:

MASZYNOWNIA

- sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane 24 V).
- sprawdzenie działania przełącznika PTT,3 zabezpieczenia termistorowego.
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną, i skontrolowanie działania aparatury przekątnikowo-stycznikowej.
- sprawdzenie, czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
- sprawdzenie, czy elementy ruchome ogranicznika prędkości nie stukają.
- sprawdzenie, czy szczotki silnika i przetwornicy nie iskrzą i pracują cicho.
- wyłączenie wyłącznika głównego.
- sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń.
- skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego.
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone kontakty obwodów bezpieczeństwa.
- sprawdzenie stanu styków styczników i przełączników, oczyszczenie i regulacja.
- sprawdzenie działania kontaktu ogranicznika prędkości.
- smarowanie ogranicznika prędkości.
- sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości (w przypadku mocowania lin w maszynowni stanu zawieszenia i układu wyłączającego kontakt zwisu lin).
- sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego.
- sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego (należy zwrócić szczególną uwagę, aby ruch jałowy rdzenia ruchomego w luzowniku typu ELS3 wynosił minimum 1,5 mm).
- sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego i dokręcenia sworzni.
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka.
- sprawdzenie luzu poosiowego wirnika ślimaka.
- sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie.
- sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki.
- sprawdzenie stanu ciepłego reduktora i silnika.

KABINA I PRZECIWWAGA

- Sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach.
- Sprawdzenie stanu przewodników rolkowych. Należy zwrócić uwagę, czy guma nie wykazuje trwałych odkształceń i rozwarstwień oraz czy rolka obraca się bezszumnie i bez zacięć.

- Sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze.
- Sprawdzenie linki ogranicznika prędkości.
- Sprawdzenie stanu aparatu chwytneho.
- Sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchamianie aparatu chwytneho.
- Sprawdzenie działania kontaktu chwytaczy i kontaktu zwisu lin.
- Sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych, przełączników piętrowych.
- sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej i wyłącznika zatrzymania. W przypadku stwierdzenia zacięć oczyścić i nasmarować.
- sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie.
- sprawdzenie, czy żarówka fotoimpulsatora nie jest przepalona. Obudowę przezroczystą elementu fotoelektrycznego oczyścić z kurzu.
- sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych, oczyścić z kurzu.
- sprawdzenie, czy silnik i wszystkie elementy napędu drzwi automatycznych pracują prawidłowo, bez zacięć i hałasu.
- sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego i smarowania rolki.
- sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach.
- Sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji.
- Sprawdzenie działania kontaktów ruchomej podłogi lub kontaktów pełnego obciążenia i przeciążenia. Kontakty układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją ciężaru jednej osoby: , pełnego obciążenia minus jedna osoba, , przeciążenia plus jedna osoba.
- Sprawdzenie działania i oczyszczenie kontaktów drzwi kabinowych.
- Sprawdzenie w drzwiach automatycznych, czy strumień światła z Śarówki pada na element fotoelektryczny , oczyścić z kurzu soczewki
- Sprawdzenie działania oraz nasmarowania części ruchomych krzywki ruchomej i elektromagnesu.
- Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, lustro, instrukcja eksploatacji , braki uzupełnić.

SZYB

a) Sprawdzenie drzwi przystankowych:

- naciągu linek, kontaktu i rygla mechanicznego (drzwi gilotynowe),
 - działania amortyzatora hydraulicznego, zamocowania kontaktu drzwiowego, działania rygla (drzwi półautomatycznych),
 - działania ryglowania i zamków mechanicznych (drzwi ręcznie zamykane i otwierane),
 - działania spiratora, ryglowania i kontaktów (drzwi automatyczne),
 - sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
 - usunięcie usterek, smarowanie, uzupełnienie brakujących korków zabezpieczających przed ręcznym odryglowywaniem.
- b) Sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów.
- c) Sprawdzenie pracy i regulacja przełączników piętrowych, smarowanie rolek.
- d) Sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów.
- e) Sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych.
- f) Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
- g) Sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu”.

PODSZYBIE

- Sprawdzenie pracy i smarowanie obciążeń ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych.
 - Sprawdzenie wydłużenia lin obciążeń.
 - Sprawdzenie, czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków.
 - Sprawdzenie działania wyłącznika sterowania.
 - Sprawdzenie działania kontaktu drzwi podszybia
- d) Niezależnie od powyższego, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku, powinien on poddawać dźwig przeglądowi w zakresie rewizji okresowej (przegląd P2).
- e) Szczegółowy zakres przeglądu P2 obejmuje czynności z przeglądu P1 j/w. oraz dodatkowe czynności j/n.:

MASZYNOWNIA

Ogranicznik prędkości:

- oczyścić z zewnątrz,
- nasmarować,

- w przypadku stwierdzenia głośniejszej pracy usunąć przyczynę pod warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane. W przypadku konieczności ich regulacji ogranicznik należy przekazać do legalizacji na odpowiednim stanowisku.

Układ hamulcowy:

- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych. Okładziny zaoliwione przemyć, oczyścić. W przypadku wytarcia okładzin do powierzchni nitów, okładziny wymienić (w własnym zakresie),
- przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i posmarowanie sworzni,
- rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie luzownika.

Silnik elektryczny:

sprawdzenie ustawienia silnika. W przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawić silnik,

- wymiana oleju w łożyskach ślizgowych silnika,
- dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych sprzęgła. W przypadku zużycia lub uszkodzenia tuleje gumowe wymienić w własnym zakresie,
- dokręcenie przewodów w tabliczce zaciskowej silnika,
- oczyszczenie w silniku prądu stałego komutatora i szczotkotrzymaczy. W przypadku iskrzenia szczotek ustawić szczotki w strefie obojętnej. Wymiana zużytych szczotek w własnym zakresie,
- czyszczenie silnika z zewnątrz.

REDUKTOR

- Sprawdzenie stanu cieplnego reduktora. Temperatura oleju nie powinna przekroczyć 80°C.
- Sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka. Sprawdzenia dokonać przyrządem z czujnikiem zegarowym. Dopuszczalny luz 0,01 do 0,05 mm. Usunięcia nadmiernego luzu poosiowego ślimaka należy dokonać przez dobranie odpowiedniej ilości podkładek dystansowych, między obsadę łożyska oporowego i pokrywę tego łożyska. W przypadku uzasadnionym wymienić łożysko. Korygowania luzu dokonać po wypuszczeniu oleju z karteru.
- Sprawdzenie luzu międzyzębnego. Luz międzyzębny jest miarą zużycia przekładni ślimakowej. Przekładnia ślimakowa reduktora kwalifikuje się do wymiany, jeśli luz międzyzębny przekracza wartość 1 mm.

- f) W odstępach czasu ustalonych w instrukcji użytkowania lub konserwacji, jednak nie dłuższych od 12 miesięcy, Wykonawca powinien:
- przeprowadzić oględziny konstrukcji nośnej dźwigu, a w szczególności złączy spawanych i nitowanych kabiny, prowadnic i ich zamocowań,
 - przeprowadzić oględziny, przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważenia usterek zażądać usunięcia ich i przeprowadzenia pomiaru skuteczności działania tej instalacji.
- g) Data i wynik sprawdzenia przeglądów technicznych i konserwacji wraz z wnioskami powinny być odnotowane w dzienniku dźwigu i podpisane przez Wykonawcę.
- h) Po przeprowadzeniu remontu dźwigu, po którym nie są wymagane badania przez organ dozoru technicznego (UDT) - Wykonawca powinien sprawdzić stan dźwigu oraz jego działanie w ruchu i dopiero po pozytywnym wyniku sprawdzenia przekazać dźwig do eksploatacji Zamawiającemu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest ponad to do:
- utrzymania w ruchu zleconych do konserwacji dźwigów w okresie pomiędzy naprawami,
 - sprawdzenia skuteczności działania instalacji przeciwpożarowej dźwigów oraz sprawdzenia stanu izolacji przewodów sterowych i siłowych,
 - nieodpłatnego zabezpieczenia następujących materiałów konserwacyjnych: smary, żarówki, bezpieczniki, oporniki, śruby, podkładki, nakrętki,
 - przeprowadzenia napraw, remontów i modernizacji na zlecenie Zamawiającego.
- 2) Usługi przeglądów i konserwacji wciągarki wykonywane będą w sposób ustalony Dokumentacją Techniczną - Ruchową, Instrukcją Obsługi i Konserwacji Dźwigów Elektrycznych i przepisami UDT w zakresie:
- a) sprawdzenie stanu technicznego występujących mechanizmów w tym:
- kontroli zużycia kół oraz podstawowych elementów suwnicy,
 - poziomu oleju w przekładniach mechanizmów suwnicy,
 - szczelności przekładni mechanizmów,
 - funkcjonowania hamulców, regulacja.
- b) sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych w tym:
- funkcjonowania łączników krańcowych i końcowych,
 - funkcjonowanie kleszczy przeciwwiatrowych,
 - stanu wszystkich zderzaków i odbojów,

- działania zabezpieczenia przeciążeniowego.
 - c) sprawdzenie stanu cięgien nośnych i ich zamocowanie w tym:
 - liny pod względem uszkodzeń i pęknięć drutów (w miarę potrzeb przesmarowanie liny i bębna linowego),
 - zamocowania i prowadzenia liny,
 - zużycia łańcucha nośnego (w miarę potrzeb przesmarowanie łańcucha),
 - zamocowania zasobnika łańcuchowego.
 - d) sprawdzenie stanu elementów chwytających.
 - e) sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej w tym:
 - doprowadzenia prądu, szczególnie odbieraków prądowych,
 - działania urządzeń sterujących, sygnalizujących,
 - stanu technicznego przewodów elektrycznych.
 - f) sprawdzenie prawidłowości obsługi suwnicy w tym:
 - czy w miejscu stałego postoju wciągarki widnieje instrukcja obsługi urządzenia,
 - czy osoby obsługujące urządzenie przestrzegają instrukcji podczas eksploatacji,
 - czy osoby obsługujące urządzenie posiadają uprawnienia wydane przez UDT.
 - g) dokonanie przeglądu w tym:
 - stanu konstrukcji nośnej, a w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
 - stanu toru i podtorza,
 - badanie haka,
 - sprawdzenia instalacji ochronnej i przeciwpożarowej.
 - h) Wykonanie 1 raz w roku pomiarów skuteczności i ochrony napięciowej obwodów elektrycznych wciągarki w terminach do 31 grudnia każdego roku tj. do 31 grudnia 2019r. i 31 grudnia 2020r.
- 3) Usługi przeglądów i konserwacji transportera łańcuchowego schodowego wykonywane będą raz w miesiącu w zakresie sprawdzenia:
- a) Stan gumowych gąsienic
 - b) Sprawność zaczepu steru
 - c) Sprawność system zaczepu wózka dla osób niepełnosprawnych
 - d) Sprawność baterii (akumulatorów) – poziom naładowania
 - e) Sprawność elektryczną transportera
 - f) Sprawność sygnalizacji przycisku awaryjnego „STOP”
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zastosowanie prawa opcji, tj.:
- a) Możliwość zwiększenia/zmniejszenia zakresu umowy o przeglądy uwzględnione/nieuwzględnione w zakresie zamówienia. W takim wypadku usługa wyceniona zostanie w oparciu o cenę oferty określoną w *Formularzu oferty* /aktualne wartości rynkowe, Wykonawcy.
 - b) Prawo opcji nie przekroczy +/- 10% wartości brutto umowy.

3. SPOSÓB REALIZACJI I WYMAGANIA OD WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.
- 2) Przeglądy okresowe i obsługa muszą być przeprowadzone w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przedmiotu zamówienia i możliwości jego bezpiecznego użytkowania.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał usługi używając własnego sprzętu, części i materiałów. Wymagane jest, aby części i materiały te były fabrycznie nowe oraz spełniały obowiązujące normy PN/EN.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac w trybie pilnym w przypadkach szczególnych (np. nakazy organów kontrolnych).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac zgłoszonych przez Zamawiającego tzn. bieżących napraw - usunięcie awarii z podjęciem interwencji w dni robocze w godz. 7:00-19:00 oraz dyżurów i usuwania awarii z podjęciem interwencji w dni wolne od pracy do godz. 11:00. Zgłoszenie odbywać się będzie telefonicznie na podany przez Wykonawcę numer alarmowy: Zakres naprawy i usuwanie awarii:
 - a) diagnoza usterek,

- b) sporządzenie wyceny i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu materiałów z innych źródeł w przypadku gdyby zaproponowane przez Wykonawcę ceny będą wyższe od średnich cen rynkowych,
 - c) naprawa, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - d) uruchomienie i sprawdzenie prawidłowego działania,
 - e) sporządzenie protokołu z wykonanej naprawy
- 6) Wykonawca po wykonaniu przeglądu informuje pisemnie Zamawiającego o zauważonych zużytych (w wyniku eksploatacji) urządzeniach i konieczności ich częściowej lub całkowitej wymiany w zakresie:
- a) wymiany styczników, przełączników, prostowników, transformatorów, styków, cewek, żarówek, baterii, dzwonków,
 - b) wymiany taśm hamulcowych,
 - c) wymiany cewek; luzowników, krzywek ruchowych, wyłączników zatrzymania oraz ich elementów
 - d) wymiany przewodników kabinowych i przeciw wagowych,
 - e) wymiany kontaktów drzwi,
 - f) wymiany lub naprawy amortyzatorów dźwigowych ,
 - g) wymiany lub naprawy rygli szybowych drzwi ,
 - h) wymiany linek i pasków drzwi ,
 - i) wymiany lub naprawy wyłączników krańcowych, końcowych ,
 - j) wymiany impulsatorów fotoelektrycznych lub magnetycznych, wymiany lin ogranicznika prędkości ,
 - k) naprawy ogranicznika prędkości ,
 - l) naprawy drzwi szybowych i kabinowych (szyby, sprężyny, amortyzatory, zwieracze),
 - m) naprawy aparatu chwytowego,
 - n) naprawy zderzaków hydraulicznych
- 7) W przypadku wystąpienia awarii lub usterki w czasie trwania zamówienia będzie ona usuwana przez Wykonawcę odpłatnie, na podstawie zlecenia (dodatkowego zamówienia) - w ciągu 24 godzin licząc od chwili zgłoszenia awarii, usterki przez Zamawiającego. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność wykonania prac w trybie pilnym telefonicznie na podany przez Wykonawcę numer alarmowy.
- 8) Po usunięciu awarii, usterki lub wymiany zużytych części Wykonawca zagwarantuje prawidłowe parametry jakościowe działania urządzeń i całego systemu.
- 9) Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części w wymiarze nie krótszym niż okres gwarancji podany przez Producenta tych części.
- 10) W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami, składania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca po skończeniu prac zobowiązany jest posprzątać teren, usunąć z obiektu i terenu prac wszystkie odpady powstałe w związku z wykonaniem usługi. W przypadku nie posprzątania terenu prac, Zamawiający posprząta teren prac, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 12) Zdemontowane urządzenia/elementy zakwalifikowane jako odpady elektroniczne Wykonawca zutylizuje na własny koszt zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2018.992 z późn. zm.). W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami, i składania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów związanych z wykonywaniem usługi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zapewni obecność swojego pracownika podczas wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia. Po godzinach pracy Zamawiającego - wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane tylko w obecności upoważnionego pracownika.
- 14) Opłaty związane z czynnościami UDT, obciążają Zamawiającego z tym, że opłaty wynikające z przeprowadzenia przez UDT badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym tj. niedopuszczającym do eksploatacji dźwigów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
- 15) Po wykonaniu usługi konserwacji, przeglądu Wykonawca dostarczy protokół miesięczny zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie przeglądu i konserwacji urządzeń.
- 16) Fakt wykonania usługi i jej zakres zostanie każdorazowo wpisany przez pracownika wykonującego dane prace z ramienia Wykonawcy w „Książkach serwisowych”. Książki serwisowe założone przez Wykonawcę przechowywana jest u Zamawiającego.

17) Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego kwalifikujące do konserwacji dźwigów elektrycznych, hydraulicznych i wciągarek oraz posiadające aktualne uprawnienia SEP z serii E do 1 KV.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **2 lata (24 miesiące)** od daty podpisania umowy z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego z zachowaniem formy pisemnej.

5. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

- 1) Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego usługi w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 2 pkt. 4) *Rozeznania cenowego*.
- 2) Rozliczenie za faktycznie wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.
- 3) Termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) *Formularz oferty* musi zawierać ostateczną cenę oferty brutto za realizację całego zamówienia. Cena ta zostanie wyliczona przez Wykonawcę jako iloczyn miesięcznych opłat za wykonaną daną usługę w odniesieniu do wszystkich obiektów Zamawiającego. Cena oferty brutto służyć będzie do porównania i badania ofert.
- 2) Przez pojęcie „cena” należy rozumieć cenę w rozumieniu itp. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 z późn. zm.).
- 3) Cena oferty brutto będzie uwzględniać wszystkie wymagania odnośnie wykonania zamówienia oraz obejmować będzie wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia w tym dzierżawę, montaż i demontaż urządzeń Wykonawcy niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, z wyjątkiem opłaty za podjęcie interwencji związanej z występowaniem alarmów nieuzasadnionych. Wysokość opłaty za podjęcie interwencji związanej z występowaniem alarmów nieuzasadnionych określona jest w *Formularzu oferty*.
- 4) Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z art. 41 ust. 12. ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U.2018.2174 z późn. zm), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania cenowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty
- 5) Ceny oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
- 6) Wykonawca zobowiązany są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) Cena oferty (brutto) - Xc - 100%.

- Cena oferty (brutto) tj. z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
- Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty (brutto)** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Rozeznania cenowego i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.

- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów[pkt.]	Sposób obliczenia
Cena oferty(brutto)	100%	<u>100,00</u>	$X_c = \text{cena oferty (brutto) najniższej} / \text{cena oferty (brutto) badanej} \times 100 \text{ pkt.}$
Razem	100%	<u>100,00</u>	$X = X_c$

- 3) Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100pkt - 100%.

- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Rozeznaniu cenowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - z wskazaniem posiadanych uprawnień wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego kwalifikujące do konserwacji dźwigów elektrycznych, hydraulicznych i wciągarek oraz aktualnych uprawnień SEP z serii E do 1 KV ,
 - z podaniem zakresu wykonywanych przez te osoby czynności,
 - z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozeznania cenowego**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 2) Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rozwiązanie umowy

- 1) Wypowiedzieć umowę może każdą ze stron przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - zostanie wydane postanowienie o wszczęciu egzekucji z majątku Wykonawcy lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy,
 - otwarto likwidację Wykonawcy,
 - Wykonawca przed zakończeniem realizacji umowy utraci uprawnienia, zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3. pkt 17) *Rozeznania cenowego* i nie przekaże Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień, koncesji lub zezwolenia,
 - Wykonawca nie wykonuje zaprzestał realizacji przedmiotu umowy przed upływem terminu zakończenia realizacji umowy,
 - Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z kryteriami podanymi w *Rozeznaniu cenowym* oraz w ofercie Wykonawcy lub w terminie określonym w umowie,

- po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,
- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
- 2. Zamawiający określa, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji odstąpiono.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za czasową utraty przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji umowy uprawnień, koncesji, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniechań,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.
 - 3) Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 - 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) konieczność zmiany terminów umownych w następujących sytuacjach:
 - a) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
 - b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 2) zmiana wynagrodzenia:
 - a) w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 3) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.,
 - 4) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
 - 5) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów publicznych – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 7) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części.
- 4. Zamawiający rozumie przez określenie „siła wyższa” - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy

zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:

- a) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - b) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - c) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - d) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy

11. UWAGI:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego*.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Wnioski o wyjaśnienia treści *Rozeznania cenowego* należy przysyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych w *Rozeznania cenowego* w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w *Rozeznania cenowego* dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizację zamówienia i / lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 7 *Rozeznania cenowego*,
 - b) złożył ofertę po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących warunków realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np.:
 - a) w przypadku nieprzyniesienia środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.
 - b) w przypadku wpłynięcia w niniejszym postępowaniu jednej, zgodnej z warunkami niniejszego postępowania, oferty, za cenę wyższą od szacunkowej wartości zamówienia.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest:
Renata Olszewska – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail: zp@pwsz.elblag.pl.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Pisemne oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesłać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **18-12-2018r.** na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Dział Zamówień Publicznych

82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

- 2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*