

ZAŁĄCZNIK NR2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/TP/2312/03/469/2022 na: **Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu pedagogiki i logopedii dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu**, w tym:

Część I: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu języka migowego.

Część II: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu bajkoterapii.

Część III: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu Karty Oceny Logopedycznej Dziecka.

I. Warunki ogólne

1. Termin realizacji

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie realizacji umowy w oparciu o harmonogram sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników szkolenia.
- 2) Przy sporządzeniu harmonogramu Wykonawca uwzględni organizację roku akademickiego u Zamawiającego.
- 3) Poprzez godzinę dydaktyczną zajęć rozumie się godzinę lekcyjną =45 minut.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkoleń.
- 5) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przerw w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego. Podana przez Zamawiającego łączna liczba godzin szkolenia nie uwzględnia czasu na przeprowadzenie ewentualnych przerw, o których mowa powyżej.
- 6) Zamawiający dopuszcza, za zgodą stron, zmiany harmonogramu, w tym liczby godzin świadczenia szkolenia określonych w OPZ oraz liczby dni szkoleniowych, pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu godzinowego i rzeczowego szkolenia. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający w ust. II określił minimalny zakres programowy szkoleń.

- 1) Zamawiający dopuszcza zrealizowanie szkoleń w zakresie programowym większym od określonego.
- 2) Wykonawca najpóźniej wraz z harmonogramem przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zawierający co najmniej zakres (zagadnienia) określony w OPZ.
- 3) Wykonawca uwzględni przy sporządzaniu programu uwagi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiony przez Wykonawcę program szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Miejsce realizacji

- 1) W przypadku gdy zapisy szczegółowe niniejszego OPZ z ust. II nie wskazują inaczej- szkolenia mają charakter zamknięty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób spoza grupy wskazanej przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku, gdy w ust. II, Zamawiający jako miejsce realizacji szkolenia użył pojęcia:
 - a) **zdalnie** - należy przez to rozumieć szkolenie w trybie zdalnym, tj. z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z zastrzeżeniem że:
 - zaproponowane przez Wykonawcę środki łączności muszą uzyskać akceptację Zamawiającego,
 - zaproponowane przez Wykonawcę środki łączności nie mogą wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji oraz nie mogą generować dodatkowych innych kosztów po stronie Zamawiającego,
 - Wykonawca poinstruuje uczestników na temat sposobu użytkowania proponowanych środków łączności,
 - szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym, Zamawiający nie dopuszcza odtwarzania wcześniej nagranych materiałów, a uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi,



- środki łączności powinny zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików graficznych, tekstowych i innych,

- b) **siedzibę Zamawiającego** - należy przez to rozumieć szkolenie stacjonarne, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym w budynku/budynkach dydaktycznym/ych Zamawiającego na terenie Elbląga, Zamawiający zapewni na potrzeby realizacji szkolenia salę wykładową wraz z niezbędnym wyposażeniem dydaktycznym- o ile zapisy szczegółowe z ust. II nie wskazują inaczej.

Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi w trybie zdalnym z zastrzeżeniem sytuacji związanej z ogłoszonym na terenie Polski stanem epidemii koronawirusa Sars-Cov-2, o której mowa w Projekcie umowy;

- c) **do uzgodnienia** - należy przez to rozumieć realizację szkolenia w sposób określony w lit. a), b). Wykonawca wskaże w formularzu oferty proponowany sposób/miejsce realizacji. Zamawiający dopuszcza za zgodą stron oraz w uzasadnionych przypadkach, zmianę sposobu realizacji szkolenia na etapie realizacji zamówienia, w stosunku do wskazanego w ofercie. Powyższe nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie wymagało pisemnej zmiany umowy w formie aneksu.

- 3) Wykonawca zapewni dojazd osoby skierowanej do realizacji zamówienia (trenera) do miejsca realizacji oraz pozostałe świadczenia z tym związane.

4. Organizacja

- 1) Szkolenia odbywać się będą w języku polskim.
- 2) Wykonawca zapewni wysoki poziom merytoryczny szkolenia poprzez zapewnienie trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami i biegłą znajomością tematyki programu szkolenia.
- 3) Prowadzący szkolenie/trener zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego stawienia się w miejscu realizacji szkolenia,
 - b) poinformowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) uwzględnianie na bieżąco podczas poszczególnych szkoleń uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez uczestników.
- 4) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli i monitoringu realizowanego szkolenia:
 - a) w miejscu jego realizacji -w przypadku szkolenia stacjonarnego,
 - b) poprzez przekazanie najpóźniej na 3 dni przed przeprowadzeniem szkolenia danych do logowania na platformie, na której będą prowadzone zajęcia- w przypadku szkolenia w trybie zdalnym.

5. Dokumentacja

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji POWER;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji każdego szkolenia w postaci dziennika zajęć.
 - b) przeprowadzenia pre-testu i post-testu, mających na celu określenie poziomu wiedzy przed otrzymaniem wsparcia oraz po jego zakończeniu;
 - c) przygotowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych w formie wydruków, w tym np. wydruku prezentacji multimedialnej, wykazu literatury polecanej w tematyce szkolenia, zgodnych z opracowanym wcześniej scenariuszem zajęć, dopasowanym do zakresu poszczególnych szkoleń;
 - d) dostarczenia dokumentacji fotograficznej z oznakowania sal, w których będą prowadzone zajęcia oraz materiałów dydaktycznych - w przypadku szkolenia stacjonarnego;
 - e) wystawienia uczestnikowi szkolenia i dostarczenia w wersji wydrukowanej do siedziby Zamawiającego **w terminie do 7 dni** od daty zakończenia szkolenia odpowiednich zaświadczeń i/lub certyfikatów o ukończeniu szkolenia na podstawie imiennej listy sporządzonej w trakcie jego trwania; Zaświadczenie musi zawierać informacje dotyczące nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji, zakres tematyczny oraz liczbę godzin szkolenia.
 - f) przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru usługi, oznakowanego zgodnie z wytycznymi do Projektu. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowił



będzie podstawę rozliczenia z Wykonawcą. Integralną częścią protokołu będzie dokumentacja z przeprowadzonego szkolenia, o której mowa m. in. w lit. a) do e).

- 3) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów określonych w pkt. 2) w terminie 5 dni od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

6. Liczba uczestników

- 1) Zamawiający w OPZ określił szacunkową liczbę uczestników szkolenia, w tym minimalną liczbę uczestników, tj. minimalny poziom realizacji zamówienia. Zapotrzebowanie na usługi objęte zamówieniem będzie zależało od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego zgodnie z zapisami Projektu umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza, za zgodą stron, zmianę liczebności poszczególnych grup szkoleniowych oraz zmianę liczby grup szkoleniowych w stosunku do wskazanych w ust. II. Powyższe nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie wymagało pisemnej zmiany umowy w formie aneksu.

7. Wyżywienie

- 1) W przypadku szkoleń zamkniętych, prowadzonych stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego, trwających:
- a) co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi w każdym dniu szkolenia przerwę kawową, w trakcie której Wykonawca zapewni catering, w tym co najmniej kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.
- b) co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi w każdym dniu szkolenia przerwę obiadową, w trakcie której Wykonawca zapewni ciepły posiłek: lunch/obiad, w tym co najmniej dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napoje.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia cateringu, o którym mowa powyżej:
- a) w sali, w której będą odbywały się szkolenia lub w innym miejscu w siedzibie Zamawiającego, wyznaczonym przez Zamawiającego.
- b) w sali, w której organizowane będzie szkolenie lub w innym miejscu sąsiadującym z salą szkoleniową lub znajdującym się w obrębie budynku/ kompleksu budynków, w którym mieści się sala szkoleniowa,
- 3) W sytuacji określonej w pkt 2) lit. b) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) organizacji cateringu,
- b) obsługi technicznej w zakresie przygotowania cateringu oraz uprzątnięcia i odbioru pozostałości,
- c) zapewnienia obsługi gastronomiczno-kelnerskiej wszystkich posiłków w liczbie zapewniające sprawną organizację,
- d) zebrania naczyń oraz nieskonsumowanych posiłków po zakończeniu szkolenia,
- e) wyposażenia miejsc przeznaczonych do konsumpcji w krzesła, stoły, obrusy, zastawę szklaną lub ceramiczną (nie dopuszcza się naczyń plastikowych), sztućce w ilościach dostosowanych do liczby uczestników,
- f) estetycznego podawania posiłków,
- g) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla artykułów spożywczych,
- h) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in.. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia Dz. U. nr 171 poz.1125 z późn. zmianami).
- 4) Zamawiający dopuszcza, żeby posiłki, o których mowa w pkt 2) lit. a) dostarczone były w termicznych jednorazowych pojemnikach, gotowych do spożycia wraz z jednorazowymi sztućcami i papierowymi serwetkami.
- 5) Usługa cateringowa świadczona będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości dla artykułów spożywczych oraz z zastosowaniem przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in.. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia Dz. U. nr 171 poz.1125 z późn. zmianami).

I. Zakres szczegółowy

1. Część I: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu języka migowego.

- 1) Uczestnicy: od min. 6 do max. 30 studentów Zamawiającego z możliwością podziału na grupy.
- 2) Czas trwania: w okresie obowiązywania umowy w wymiarze co najmniej 35 godzin
- 3) Miejsce: siedziba Zamawiającego. Szkolenia mają charakter zamknięty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób spoza grupy wskazanej przez Zamawiającego.



- 4) Cel szkolenia: Nabycie teoretycznej wiedzy o języku migowym i jego tajnikach stosowania. Nabycie wiedzy o niesłyszących i ich życiu codziennym. Opanowanie daktylografii: Alfabet Języka Migowego i Liczebniki. Opanowanie 200 podstawowych znaków ideograficznych.

5) Zakres:

Język migowy - poziom podstawowy.

Teoria Języka Migowego - Geneza Powstania Języka I Ewaluacja Na Przestrzeni Wieków – Świat, Polska.

Informacje O Niesłyszących - Jakość Życia Niesłyszących, Bariery W Komunikowaniu Się, Urządzenia Pomagające W Życiu. Szkolnictwo I Zatrudnienie.

Daktylografia - Alfabet Języka Migowego, Liczebniki Główne, Porządkowe, Działania Matematyczne.

Ideografia - Poznanie 200 Podstawowych Znaków Języka Migowego Z Zakresu: Poznajmy Się, Wywiad, Zdrowie, Dom I Rodzina.

Konwersatorium Migowe - Ćwiczenia Z Wykorzystaniem Poznanych Znaków - Praktyka.

2. Część II: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu bajkoterapii.

- 1) Uczestnicy: od min. 5 do max. 10 studentów Zamawiającego.

- 2) Czas trwania: w okresie obowiązywania umowy w wymiarze co najmniej 16 godzin w ciągu 2 dni szkoleniowych.

- 3) Miejsce: siedziba Zamawiającego. Szkolenia mają charakter zamknięty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób spoza grupy wskazanej przez Zamawiającego

- 4) Cel szkolenia: Zapoznanie z technikami baśnioterapii, zaznajomienie z rodzajami oraz założeniami bajek terapeutycznych, psychoedukacyjnych, psychoterapeutycznych i relaksacyjnych, nauka praktycznego zastosowania bajek i opowiadań w pracy z dziećmi. Uczestnicy poznają techniki baśnioterapii oraz jej podstawy teoretyczne, potrafią stworzyć historie terapeutyczne, zyskują wiedzę z zakresu terapii lęków u dzieci, pogłębiają swoje umiejętności nawiązywania kontaktu z dzieckiem, zapoznają się z funkcją rekreacyjną sztuki – czynnym wypoczynkiem.

5) Zakres:

a) Czym jest bajkoterapia?

b) Rola bajek w życiu dziecka. Bajkoterapia jako metoda pracy.

c) Trudności dzieci, a dobór bajki terapeutycznej.

d) Rodzaje bajek wykorzystywanych w praktyce dydaktyczno-wychowawczej.

e) W jaki sposób tworzyć klimat do opowiadania bajek i jak opowiadać baśnie?

f) Warsztat trenera bajkoterapii.

3. Część III: Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu Karty Oceny Logopedycznej Dziecka.

- 1) Uczestnicy: od min. 6 do max. 11 studentów Zamawiającego.

- 2) Czas trwania: w okresie obowiązywania umowy w wymiarze co najmniej 9 godzin w ciągu 2 dni szkoleniowych.

- 3) Miejsce: zdalnie w postaci np. szkoleń e-learningowych, platformy internetowej. Szkolenia mają charakter zamknięty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób spoza grupy wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni uczestnikom wersję tymczasową oprogramowania KomKOD na czas trwania szkolenia. KomKOD jest programem komputerowym służącym do zarządzania dokumentacją diagnostyczno-terapeutyczną. Program umożliwia łatwy dostęp do narzędzi diagnostycznych oraz kart badawczych w ramach danego narzędzia. Program umożliwia wypełnianie kart za pośrednictwem komputera, podsumowuje wyniki oraz pozwala opracować plan terapii. Uczestnicy szkolenia powinni otrzymać dostęp do oprogramowania oraz możliwość zapoznania się z poszczególnymi funkcjonalnościami programu. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link do szkolenia min. 3 dni robocze przed terminem szkolenia

- 4) Cel szkolenia: zapoznanie uczestników z narzędziem do diagnozowania najważniejszych obszarów mowy dziecka w wieku od 1 miesiąca życia do ukończenia 9 roku życia oraz wskazanie możliwych praktycznych obszarów zastosowania narzędzia w pracy zawodowej.

5) Zakres:

a) Własności psychometryczne KOLD-a

b) Charakterystyka test.

c) Pomoce diagnostyczne

d) Procedura badania

e) Analiza instrukcji

f) Praktyczne zastosowanie testu KOLD dla dzieci w wieku niemowlęcym i po niemowlęcym



- g) Praktyczne zastosowanie testu KOLD dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym
 - h) Wnioski diagnostyczne i dodatkowe badania
 - i) Zastosowanie narzędzia dla dzieci z diagnozą
 - j) Przykładowa opinia logopedyczna
 - k) Program komputerowy KomKOD
- 6) Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim. Na zakończenie uczestnicy otrzymają certyfikat poświadczający nabycie kompetencji z zakresu wykorzystania narzędzia diagnostycznego – Karta Oceny Logopedycznej Dziecka (KOLD). Szkolenie obejmuje badanie za pośrednictwem pre-testów i post-testów.
- 7) Wykonawca zapewni w ramach realizacji szkolenia każdemu uczestnikowi:
- a) dostęp do Programu komputerowy KomKOD,
 - b) wydrukowane materiały szkoleniowe,
 - c) certyfikat ukończenia szkolenia w języku polskim.