

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w przedmiocie zamówienia: Świadczenie usług z zakresu ICT oraz usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, w tym:

- Część I: Świadczenie usług z zakresu ICT na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
- Część II: Świadczenie usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP/TP/2312/04/510/2022

tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy bez negocjacji (wariant 1)**

zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021. 1129) poniżej 215 000 euro.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ogłoszenie o zamówieniu:

- zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11-03-2022 r., numer ogłoszenia: r 2022/BZP 00083564/01
- zostało opublikowane na stronie internetowej: www.ans-elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne,
- zostało opublikowane na Miniportalu prowadzonym przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, identyfikator postępowania: b8e47954-ca93-4962-ba7e-0bd3f63ff26d

ZATWIERDZAM:

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni – Rektor ANS w Elblągu

.....
(podpis)

Elbląg, dnia 11-03-2022r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IIIA OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	15
XII. TERMIN OTWARCIA OFERT	16
XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
XIV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20
XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ...	20
XXI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa: **Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu (ANS w Elblągu)**
2. Adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko- mazurskie, Polska
3. Adres do korespondencji: Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 216 / 215, 82-300 Elbląg
4. REGON: 170711628, NIP: 578-24-90-793
5. Numer telefonu: (055) 6290505
6. Adres poczty elektronicznej: zp@ans-elblag.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ans-elblag.pl
8. Godziny pracy: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ans-elblag.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129) – dalej PZP.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SWZ wraz z załącznikami do niej, wymienionymi w rozdziale XXI oraz zgodnie z ustawą PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie nie stanowią inaczej.
4. W niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną**. Zasady komunikacji elektronicznej określa w szczególności rozdział VIII i X. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej i z **podpisem elektronicznym**, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **podlega odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NALEŻY PODPISAC ELEKTRONICZNIE PRZED ZASZYFROWANIEM** (określonym w rozdziale VIII).
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej jest mowa o:
 - a) **ustawie PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.),
 - b) **Kodeksie cywilnym**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 z późn. zm.),
 - c) **ustawie o podatku od towarów i usług** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020. 106 z późn. zm.)
 - d) **Kodeksie pracy**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020. 1320 z późn. zm.),
 - e) **ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 z późn. zm.),
 - f) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,

- g) **ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z późn. zm.)
 - h) **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415),
 - i) **rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - j) **ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 z późn. zm.),
 - k) **OPZ** - należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2.1 i 2.2. do SWZ**,
 - l) **Projekcie**- należy przez to rozumieć projekt pn. „Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - m) **Przedsiębiorstwie (przedsiębiorstwie inkubowanym)**- należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata, które w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu otrzyma usługi niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym m.in. udostępnienie powierzchni biurowej, usługi prawne, księgowe, promocyjne, ICT, mentoring, itp.).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: 2.
 - 2) Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: 2.
Opis części zamówienia określony został w rozdziale IIIA oraz w OPZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty ani nie przewiduje możliwości wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020. 1320) (przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem)
- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania jw.:

- a) **W zakresie części I:** osób wykonujących usługi informatyczne, w tym wykonanie stron internetowych, usługę bezpieczeństwa sieciowego, itp.
 - b) **W zakresie części II:** osób wykonujących usługi promocyjne, w tym opracowanie strategii sprzedażowej przedsiębiorstwa, przeprowadzanie kampanii reklamowej, stworzenie filmowej wizytówki, itp.
- 2) Okres zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) W przypadku niespełnienia wymagań jak wyżej Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych, określonych szczegółowo w Projekcie umowy.
 - 5) Powyższe nie dotyczy osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.
16. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 17. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, w tym np. mających status zakładu pracy chronionej.
 18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
 19. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług z zakresu ICT oraz usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**, w tym:
 - Część I:** Świadczenie usług z zakresu ICT na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
 - Część II:** Świadczenie usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
- 1) Usługi świadczone będą sukcesywnie na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw w zakresie części I i II zamówienia odrębnie, z zastrzeżeniem że zapotrzebowanie na usługi będzie ostatecznie zależało od rzeczywistych potrzeb przedsiębiorstw, co oznacza, że liczba przedsiębiorstw, dla których docelowo będzie świadczona usługa oraz ilość i liczba miesięcy świadczenia usługi w ramach każdej części zamówienia może być mniejsza od określonej przez Zamawiającego.
 - a) Każde przedsiębiorstwo ma prawo skomponować dowolny pakiet usług. Jednocześnie Zamawiający nie gwarantuje, że w okresie trwania zamówienia zostaną zlecone Wykonawcy wszystkie usługi określone w postępowaniu.
 - b) Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia na poziomie co najmniej 70% w stosunku do całkowitej wartości umowy w zakresie poszczególnych części zamówienia. Szacunkowa wartość całkowita umowy, którą Zamawiający wskazuje w Projekcie umowy (Załącznik Nr 4) jako wynagrodzenie maksymalne, wynika z kwoty przeznaczonej w ramach Projektu na świadczenie przedmiotowej usługi.
- 2) Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktycznie świadczonych usług według cen jednostkowych za świadczenie danej usługi na rzecz 1 przedsiębiorstwa, określonych w ofercie Wykonawcy.

- 3) Jeżeli OPZ zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia systemów lub usług należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy lub równoważny. Wszystkie nazwy firmowe systemów lub usług użyte w OPZ powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe systemów lub usług.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, obejmujących systemy lub usługi o parametrach, funkcjach technicznych i funkcjonalnościach nie gorszych niż wymienione w OPZ, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego efektu. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Kryteria równoważności zostały określone w OPZ.

- 4) Wykonawca zapewni dyspozycyjność co najmniej 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia:
- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Zacisze 12 w Elblągu w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny zegarowe w tygodniu, w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00-18:00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w zależności od potrzeb przedsiębiorstw **oraz**
 - b) telefonicznie i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w dni powszednie.
- 5) Zamawiający zapewni pomieszczenie w budynku przy ulicy Zacisze 12 w Elblągu celem osobistego stawiennictwa osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 6) Celem osobistego stawiennictwa osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. 4) lit. a) będzie m.in. ustalanie z przedstawicielami przedsiębiorstw szczegółów dotyczących wykonania poszczególnych usług oraz koordynowanie realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, w tym informowanie Zamawiającego o trudnościach związanych z realizacją zamówienia leżących po stronie przedsiębiorstw.

2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. "Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu", nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III A OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Część I: Świadczenie usług z zakresu ICT na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**

- 1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72400000-4 Usługi internetowe
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

- 2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ICT na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu, w tym:

- a) Usługa chmury obliczeniowej,
- b) Usługa bezpieczeństwa sieciowego,
- c) Usługa archiwizacji danych,
- d) Usługa kolokacji sprzętu IT,
- e) Wykonanie strony internetowej typu wizytówka,
- f) Wykonanie strony internetowej typu e-commerce - Wariant podstawowy,
- g) Wykonanie strony internetowej typu e-commerce - Wariant rozszerzony,
- h) Administracja i zarządzanie witryną internetową lub stroną typu e-commerce,
- i) WEB Hosting,
- j) Udostępnienie usługi poczty internetowej,
- k) Pozycjonowanie strony internetowej,
- l) Dostęp do pakietu oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektami,
- m) Dostęp do bazy zamówień publicznych,
- n) Dostęp do usług chmurowych,
- o) Dostęp do pakietu oprogramowania graficznego.

- 3) Szczegółowo zakres zamówienia, w tym opis funkcjonalności poszczególnych usług określony został w OPZ (Załącznik Nr 2. 1.) oraz w Projekcie umowy (Załącznik Nr 4).

2. **Część II: Świadczenie usług promocyjnych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**

- 1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79822500-7 Usługi projektów graficznych
- 2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych związanych promocją na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu, w tym:
 - a) Opracowanie strategii sprzedażowej z elementami strategii promocyjno-marketingowej (usługa jednorazowa)
 - b) Opracowanie identyfikacji wizualnej i księgi znaków (usługa jednorazowa)
 - c) Stworzenie lub modyfikacja istniejącego profilu w mediach społecznościowych wraz z poprowadzeniem kampanii reklamowej (usługa cykliczna)
 - d) Stworzenie filmowej wizytówki (usługa jednorazowa)
 - e) Artykuły promocyjne w lokalnym portalu internetowym (usługa jednorazowa)
 - f) Przygotowanie i aktualizowanie treści na stronę internetową (usługa miesięczna)
 - g) Biznesowa sesja fotograficzna (usługa jednorazowa)
 - h) Produktowa sesja fotograficzna (usługa jednorazowa)
 - i) Szkolenie z obsługi strony firmowej na Facebook-u (usługa jednorazowa)
 - j) Szkolenie z obsługi strony firmowej na Instagram (usługa jednorazowa)
 - k) Wizytówki (usługa jednorazowa)
 - l) Teczka papierowa (usługa jednorazowa)
 - m) Długopisy (usługa jednorazowa)
 - n) Rollup (usługa jednorazowa)
 - o) Kubek (usługa jednorazowa)
 - p) Notes (usługa jednorazowa)
 - q) Torba materiałowa (usługa jednorazowa)
 - r) Kubek izotermiczny (usługa jednorazowa)
 - s) Pendrive (usługa jednorazowa)
 - t) Pakiet powitalny (usługa jednorazowa)
 - u) Zaprojektowanie i wykonanie dowolnego gadżetu reklamowego (usługa jednorazowa).
- 3) Szczegółowo zakres zamówienia, w tym opis funkcjonalności poszczególnych usług określony został w OPZ (Załącznik Nr 2. 2.) oraz w Projekcie umowy (Załącznik Nr 4).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **do 31 grudnia 2022 r.**, w tym:

- a) Dla usług, do których Zamawiający użył pojęcia „usługa jednorazowa” termin realizacji będzie wynosić:
 - **Część I: Świadczenie usług z zakresu ICT na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”: do 60 dni od dnia otrzymania zamówienia,**
 - **Część II: Świadczenie usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”: do 30 dni od dnia otrzymania zamówienia**
- b) „usługa cykliczna”: **Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzymał zamówienie od Zamawiającego.**

V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy PZP, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również w wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **w zakresie części I:** Świadczenie usług z zakresu ICT na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

usług informatycznych/ICT obejmujących co najmniej wykonanie stron internetowych, administrację/ zarządzanie stroną/witryną internetową, świadczenie usług dostępu do pakietów oprogramowania, usług chmurowych, itp. o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości zamówień w ramach maksymalnie 5 odrębnych kontraktów (zamówień) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każdy pod warunkiem, że każdy z tych kontraktów obejmował będzie pełen zakres usług określonych w przedmiotowym warunku.

- **w zakresie części II:** Świadczenie usług specjalistycznych związanych z promocją na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

usług marketingowych/ promocyjnych obejmujących co najmniej opracowanie strategii sprzedażowej, tworzenie profilu w mediach społecznościowych, zaprojektowanie i wykonanie gadżetów reklamowych, itp. o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości zamówień w ramach maksymalnie 5 odrębnych kontraktów (zamówień) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każdy pod warunkiem, że każdy z tych kontraktów obejmował będzie pełen zakres usług określonych w przedmiotowym warunku.

Uwagi: W przypadku wartości realizowanych usług w innej walucie niż PLN, Wykonawca przeliczy te wartości na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień złożenia danego oświadczenia.

2. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.
- 5. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**
- 6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 2) lit. a), b), c).
- 7. **Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców jw. posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
 - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Udostępnienie zasobów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108–ustawy PZP. Wówczas Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia (ZAŁĄCZNIK Nr 3) lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

- 5) Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 3**:
 - 1) Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe- o ile Zamawiający ich wymagał.**
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie **składa każdy z Wykonawców**. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z własnym Oświadczeniem** także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz usług (w zakresie części I i II odrębnie) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

 - a) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - b) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) ppkt. d).
 - c) Rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2) ppkt. d).
 - d) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o

ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowym środków dowodowych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) oraz poczty elektronicznej pod adresem: zp@ans-elblag.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Olszewska, tel. 055 629 0553, zp@ans-elblag.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Dostęp do ww. formularzy Wykonawca może uzyskać ponadto poprzez miniportal UZP za pomocą adresu internetowego: <https://miniportal.uzp.gov.pl/FormsRedirect>.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnym pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB i uzależniony jest od parametrów technicznych systemu ePUAP oraz miniPortalu,
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP oraz miniPortalu.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu wybierając-klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wyżej podany adres email.
10. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .

11. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany zgodnie z niniejszym rozdziałem.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20 kwietnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego:
 - a) **kwalifikowany podpis elektroniczny** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,
 - b) **podpis zaufany** oznacza podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021. 670); tj. podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia.
 - c) **podpis osobisty** oznacza podpis o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2021. 816), t.j. zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1) Dopuszczalne formaty danych obejmują rozszerzenia plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml.
 - 2) Podpisanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym „FORMULARZA do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, o którym mowa w rozdz. IX SWZ, w celu przesłania oferty **nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu** pod ofertą. Podpis na w/w formularzu stanowi jedynie funkcjonalność systemu epuap, z której mogą ale nie muszą skorzystać Wykonawcy przekazując ofertę za pomocą tego systemu. oferta, która została

złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.

- 3) W przypadku złożenia oferty w formacie danych xml. Zamawiający w trakcie otwarcia ofert pobierze ofertę za pośrednictwem aplikacji "miniPortal" jako zaszyfrowany katalog a następnie otworzy/ pobierze plik za pośrednictwem narzędzia ogólnodostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>, w celu umożliwienia zapoznania się z treścią dokumentu.
- 4) **Zaleca się:**
 - a) Sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.
 - b) W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf (.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.)– w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym –zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym.
 - c) W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - d) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
4. Każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski) z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
6. Postępowanie w przypadku gdy oferta ma więcej niż jeden plik
 - 1) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy z osobna podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
 - 3) Alternatywnie względem pkt. 1)-2) możliwe jest opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Przekazywanie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
 - 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
 - 2) następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy

przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 1**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Dokumenty określone w rozdziale VI, w tym podmiotowe środki dowodowe,
 - 4) Dokumenty określone w rozdziale VII, w tym przedmiotowe środki dowodowe.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
13. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
17. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
18. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 22 marca 2022 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 marca 2022 r., o godzinie 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w **zakresie oferowanej części zamówienia cenę oferty brutto** w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1, z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości netto.
2. Cena oferty stanowić powinna **sumę** oferowanych cen jednostkowych brutto za świadczenie usługi **na rzecz 1 przedsiębiorstwa**, przy czym w przypadku usług określonych w OPZ jako:
 - a) **usługa cykliczna, miesięczna** cenę jednostkową będzie stanowiła cena miesięczna za świadczenie usługi
 - b) **usługa jednorazowa** cenę jednostkową będzie stanowiła cena jednorazowego świadczenia usługi, przy czym w przypadku gadżetów reklamowych cena jednostkowa stanowić będzie cenę 1 kompletu danego gadżetu, na którą składa się określona w OPZ ilość sztuk, np. w przypadku poz. 19 Pendrive Wykonawca w kolumnie c poda cenę 1 kompletu liczącego 40 sztuk pendrive-ów.

Cena oferty obliczona w ten sposób służyć będzie do porównania i badania ofert.

3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych w Projekcie umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
6. Cenę Wykonawca określi na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SWZ i jej załącznikach.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia ponad ceny określone w Formularzu oferty.
8. Cena winna obejmować wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym m.in.:
 - a) zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia,

- b) dojazdu osób skierowanych do realizacji zamówienia do miejsca jego realizacji,
- c) ponoszone w związku z kontaktem zdalnym z przedsiębiorstwami,
- d) licencji dostępowych do systemów i oprogramowania- dot. części II,
- e) dostarczenia materiałów promocyjnych w miejsce docelowe- dot. części II
- f) koszty związane z pozacenowymi kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV- Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać Formularza oferty poprzez np. wycenianie dodatkowych usług lub innych związanych z pozacenowymi kryteriami oceny ofert. W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki.

9. Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT

- 1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 2) W ofercie, o której mowa w pkt.1), Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w ust. 2.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana **w zakresie części I i II zamówienia odrębnie** oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach jak niżej:

Kryterium	Waga kryterium [%]/ Maksymalna liczba punktów [pkt.]	Opis	Sposób obliczenia
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
Cena oferty (brutto)	60	a) Cena oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XIV b) Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (ZAŁĄCZNIK Nr 1)	$X_c = \text{cena oferty (brutto) najniższej} / \text{cena oferty (brutto) badanej} \times 60 \text{ pkt.}$
Sposób realizacji	20	a) Wykonawca, który zagwarantuje osobistą dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji usługi ponad wymiar określony przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1 pkt. 3) otrzyma dodatkowe punkty. b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty. c) W Formularzu oferty należy podać pełną liczbę godzin tj. bez części dziesiętnych. d) W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni rubryki dotyczącej przedmiotowego kryterium lub w przypadku gdy Wykonawca wpisze liczbę godzin dyspozycyjności mniejszą od wymaganej, Zamawiający	$X_R = \text{najdłuższa dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia} / \text{dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia w badanej ofercie} \times 20 \text{ pkt.}$

		przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium e) Maksymalna oceniana dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia wynosi 10 godzin. Zegarowych tygodniowo, co oznacza, że w przypadku podania wyższej liczby przez Wykonawcę Zamawiający podczas obliczania wartości kryterium pod uwagę weźmie maksymalną dopuszczalną wartość (10).	
Wsparcie merytoryczne	20	a) Wykonawca, który zaoferuje w ramach realizacji zamówienia, wliczone w cenę oferty, wsparcie merytoryczne w postaci: W zakresie części I zamówienia: konsultacji obejmujących wszystkie zagadnienia związane z obszarem IT w przedsiębiorstwie, w tym co najmniej: – konsultacje w doborze sprzętu biurowego i IT, – konsultacje w doborze systemów informatycznych (systemowych i użytkowych), – konsultacje w zakresie strategii rozwoju i utrzymania infrastruktury IT w firmie, – konsultacje w zakresie optymalizacji zasobów IT w firmie (koszty, wykorzystanie), – konsultacje w zakresie bezpieczeństwa danych i infrastruktury IT w wymiarze co najmniej 2 godzin na każde przedsiębiorstwo w okresie realizacji zamówienia. W zakresie części II zamówienia: Konsultacji obejmujących zagadnienia związane z obszarem promocji i marketingu w przedsiębiorstwie, w tym co najmniej: – związanych z tworzeniem modelu biznesowego mającego na celu podniesienie konkurencyjności rynkowej, pozyskiwanie nowych kontrahentów, – dotyczących internacjonalizacji (wprowadzenie produktu lub usługi na rynki zagraniczne), itp. w wymiarze co najmniej 2 godzin na każde przedsiębiorstwo w okresie realizacji zamówienia. b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty. c) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie zadeklaruje czytelnie zaoferowania wsparcia jak wyżej otrzyma 0 punktów.	$X_w = \frac{W}{W_{max}}$ W przypadku zaoferowania wsparcia merytorycznego określonego przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 20 pkt.

- Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, przy czym maksymalna suma liczby punktów możliwa do uzyskania przez ofertę w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt.(100%).
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1) , zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami SWZ, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz nie zostanie wykluczony oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę, czyli otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.
10. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotowe postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania na warunkach określonych w ustawie PZP.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przesłania Wykonawcy umowy pocztą elektroniczną celem wydrukowania i dostarczenia drogą pocztową lub kurierem w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **ZALĄCZNIK Nr 4**.
6. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, przy czym **postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom**.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Zawarcie umowy nastąpi pisemnie, drogą tradycyjną- papierową.
10. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wskaże Zamawiającemu dane osób (imiona i nazwiska) zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do realizacji przedmiotowego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 4**.
2. Zamawiający dopuszcza aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta zgodnie z wzorem umowy przedstawionym przez Wykonawcę pod warunkiem, że zapisy we wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę nie będą kolidować z postanowieniami niniejszej SWZ i zapisami zawartymi we wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VII-Rozdział 3 ustawy PZP i na warunkach określonych szczegółowo w Projekcie umowy, w paragrafie 11.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest **ANS w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.ans-elblag.pl, e – mail: zp@ans-elblag.pl, tel.: 55 6290553**,
 - b) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ans-elblag.pl, tel. 531-040-612, Anna Biłyj- Szymko.

- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, o ile zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później,
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Wykonawca posiada

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Wykonawcy nie przysługuje

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2.1, 2.2 - Opis przedmiotu zamówienia- część I, część II
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług