

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/TP/2312/14/900/2022 na: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137.

1. Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym (**Segment A, B, C+ Łącznik**)
 - 1) przez cały okres realizacji zamówienia, z wyłączeniem okresu wakacyjnego:
 - a) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 14:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - od godz. 17:00 do godz. 21:00 – min. 3 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - od godz. 6:00 do godz. 10:00 – min. 1 osoba, do utrzymania czystości na terenie i prac na zewnątrz budynku.
 - b) przez 2 dni w tygodniu tj. w soboty i w niedziele (ok. 2 x w miesiącu, z zastrzeżeniem, że zajęcia mogą odbywać się co tydzień). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie zajęć sobotnio-niedzielnym z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem - ok. 4 dni w miesiącu przez 9 miesięcy:
 - od godz. 17:00 do godz. 21:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - 2) w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 30 września (przez 3 m-ce) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 10:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku oraz wykonania generalnych prac porządkowych – w terminie **max. do 15 września 2022r.**
2. Wykonawca zapewni obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą personelu sprząającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków osób przebywających na terenie Uczelni. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego dezynfekcja i odkażanie odbywa się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia RP, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę, tj. przesunięcia godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia. Ewentualna zmiana godzin wykonywania usługi zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy pracownik odpowiedzialny za dany zakres pracy jest na zwolnieniu, urlopie lub ma wolny dzień od pracy, na jego miejsce należy zapewnić osobę, która przejmie obowiązki osoby nieobecnej.
5. Wykonawca w razie potrzeby zapewni dodatkowe osoby do prac okresowych (koszenie trawników, mycie okien, mycie elewacji szklanej Łącznika A-C (z podnośnika) oraz balustrady szklanej na tarasie łącznika, polimeryzacja podłóg, pranie foteli, krzeseł tapicerowanych, wykładzin dywanowych itp.). Zamawiający zastrzega sobie, żeby prace dotyczące polimeryzacji podłóg oraz prania tapicerki i wykładzin dywanowych były wykonywane przez osoby odpowiednio przeszkolone, przy użyciu profesjonalnego sprzętu tj. maszynami do nakładania, zgrzewania i polerowania, odkurzaczami piorącymi.
6. W okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 30 września (przez 3 m-ce) - sprzątanie będzie wykonywane w ograniczonym zakresie. Część pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów może być zamknięta, w zależności od grafiku zajętych sal, które są wynajmowane dla celów szkoleniowych, kulturalnych, konferencyjnych itp., przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac. Zamawiający zastrzega, że w okresie tym należy wykonać cyklicznie porządki generalne. Ze względu na

zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach od lipca do września Zamawiający zastrzega sobie zrezygnowanie z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Grunwaldzkiej 137 do ok. 60% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania i czyszczenia obiektu za te miesiące przez Wykonawcę o 40%. Wynagrodzenie w tych miesiącach za utrzymanie terenu zewnętrznego bez zmian.

7. W związku z ogłoszonym na terenie Polski stanem epidemii w tym np. korona wirusa Sars-Cov-2 na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2022.340 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095 póź. zm.),

lub w związku z zawieszeniem dydaktycznej działalności Zamawiającego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, Zamawiający zastrzega czasowe świadczenie usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii z wyłączeniem okresu wakacyjnego. Część pomieszczeń dydaktycznych, sal wykładowych, laboratoriów może być zamknięta, przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość wykonywanych prac. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach trwania epidemii, Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137 do ok. 70% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania i czyszczenia obiektu za te miesiące przez Wykonawcę o 30%. Wynagrodzenie w tych miesiącach za utrzymanie terenu zewnętrznego bez zmian. O konieczności wprowadzenia wykonywania usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

a) W takim przypadku świadczenie usługi odbywać się będzie w zakresie prac określonym w OPZ po uzgodnieniu z Zamawiającym powierzchni i częstotliwości wykonywanych prac przez w/w okres, codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:

- od godz. 6:00 do godz. 14:00 – min. 2 osoby – do utrzymania czystości budynku,
- od godz. 6:00 do godz. 10:00 – min. 1 osoba – do utrzymania czystości na terenie i prac na zewnątrz budynku.

b) W okresie wakacyjnym i w czasie epidemii usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.

8. Porządki generalne wykonywane wewnątrz budynku w okresie wakacyjnym od 1 lipca do 15 września (przez okres 3-ch miesięcy) obejmują cały zakres usług sprzątania określony przez Zamawiającego w ust. od 9 do 14 OPZ.

9. **Sprzątanie: Dziekanatów, pomieszczeń dydaktycznych i laboratoriów – codziennie** (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej) - przy czym wskazane laboratoria należy sprzątać pod nadzorem Zamawiającego, sprzątanie pomieszczeń biblioteki + windy w bibliotece – **ok. 3 razy w tygodniu** (np. poniedziałek, środa, piątek), sprzątanie: sali senatu, pomieszczeń biurowych, pokoi wykładowców i magazynu biblioteki – **1 raz w tygodniu, sprzątanie auli i audytoriów wg potrzeb, w tym:**

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- 3) czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
- 4) sprzątanie oraz mycie, ociekaczy, zlewów, itp.,
- 5) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, lodówek – wg potrzeb,
- 6) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz foteli (a w szczególności w auli zlokalizowanej na II piętrze i w dwóch audytoriach zlokalizowanych na I piętrze, seg. C) - po każdorazowym korzystaniu z pomieszczeń, a podczas nieużywania pomieszczeń pranie i czyszczenie foteli w razie konieczności wg wskazań użytkownika,
- 7) czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń - na bieżąco,
- 8) pranie wykładzin dywanowych przynajmniej raz w roku, a w przypadku znacznego zabrudzenia wg. potrzeb,

- 9) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie, mycie na mokro, froterowanie),
- 10) konserwacja podłóg polegająca na nałożeniu warstw akrylowych /polimerowych – minimum 1 raz w roku, w czasie przerwy międzysemestralnej, tj. w miesiącach od lipca do sierpnia oraz doraźnie wg potrzeb,
- 11) czyszczenie pomieszczeń dydaktycznych,
- 12) czyszczenie tablic lekcyjnych,
- 13) usuwanie gumy do żucia spod ławek i krzeseł – 1 raz w roku,
- 14) odkurzanie listew sieci komputerowej - 1 raz w tygodniu,
- 15) czyszczenie płytek gres na ścianach - 1 raz w tygodniu,
- 16) czyszczenie zlewów, umywalk, baterii w tych pomieszczeniach, w których występują urządzenia,
- 17) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 18) sprzątanie pomieszczeń wentylatorowni (dwa pomieszczenia) oraz węzła c.o. - pod nadzorem pracownika Zamawiającego:
 - a) zamiatanie i zmywanie na mokro posadzek – 1 raz w m-cu,
 - b) zalewanie wodą krater ściekowych – codziennie.
- 19) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – **codziennie co 2 godziny**. Dezynfekcja pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i pracowni komputerowych – przed zajęciami oraz w przerwach między zajęciami ze studentami.

10. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych - codziennie, w tym:

- 1) czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, ociekacze, baterie, lustra, w tym usuwanie kamienia,
- 2) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarek i lodówek – wg potrzeb,
- 3) mycie ścianek giszetowych i drzwi do kabin – 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 4) czyszczenie płytek gres na ścianach i posadzkach, w tym usuwanie kamienia – 1 raz w tygodniu,
- 5) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą – 1 raz w tygodniu,
- 6) stosowanie na bieżąco wymienialnych, zapachowych, winylowych wkładów (sitek zabezpieczających przez zapychaniem) do pisuarów i środków zapachowych- wg potrzeb,
- 7) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe,
- 8) zmywanie na mokro podłóg,
- 9) zalewanie wodą krater ściekowych – codziennie,
- 10) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 11) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń sanitarnych w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – **codziennie co 2 godziny**.

11. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: korytarze, klatki schodowe, włączniki prądu (kontakty), winda główna - codziennie, w tym:

- 1) zamiatanie i zmywanie podłóg na mokro,
- 2) ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
- 3) czyszczenie balustrad szklanych - wg potrzeb,
- 4) odkurzanie i mycie poręczy, barierki odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 5) mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) - ok. 3 razy w tygodniu,
- 6) sprzątanie: **zamiatanie, zmywanie na mokro i mycie kabiny windy osobowej wraz z lustrem oraz odkażanie,**
- 7) czyszczenie wycieraczek,

- 8) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy na odpady segregowane - do wyznaczonych pojemników zewnętrznych, wymiana worków o pojemności: 120 LT, 60 LT (w koszach na odpady segregowane) oraz 60 LT i 35 LT (w pom. sanitarnych) – dot. wszystkich pomieszczeń,
- 9) mycie pojemników (koszy) wewnętrznych – w razie potrzeb,
- 10) dezynfekcja i odkażanie ciągów komunikacyjnych oraz automatycznego dozownika płynu do dezynfekcji rąk z tacką ociekową w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny**.

12. Sprzątanie szatni i pomieszczeń portierni - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) zmywanie, zmywanie na mokro, froterowanie podłóg,
- 3) wynoszenie odpadów z koszy, wymiana worków oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń szatni i portierni w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny**.

13. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni (pod nadzorem Zamawiającego) - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) czyszczenie powierzchni podłogowych, podłoga techniczna - **1 raz na kwartał**, dokładny termin oraz rodzaj stosowanych środków czyszczących należy uzgodnić z Zamawiającym,
- 3) odkurzanie listew sieci komputerowej,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń serwerowni w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny**.

14. Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń, w tym biblioteki, pomieszczeń biurowych oraz ciągów komunikacyjnych:

- 1) mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym płycinowych, stalowych oraz stolarki aluminiowej – **1 raz w miesiącu**,
- 2) mycie dwustronne okien plastikowych, fasadowych nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów zewnętrznych - **nie rzadziej niż 2 razy w roku** (przerwa semestralna od marca do kwietnia, przerwa wakacyjna od lipca do sierpnia) lub w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej. Przy czym okna fasadowe z zewnątrz należy myć za pomocą podnośnika,
- 3) czyszczenie powierzchni grzejników – **1 raz w miesiącu**,
- 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych – **1 raz w roku**,
- 5) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, obrazy, itp.) - **1 raz w tygodniu**,
- 6) mycie wszystkich wyłączników (kontaktów) - **1 raz w miesiącu**,
- 7) czyszczenie punktów świetlnych i mycie opraw oświetleniowych - **1 raz w roku**,
- 8) czyszczenie ścian - według potrzeb,
- 9) obmiatanie ścian z pajęczyn - **1 raz w miesiącu**,
- 10) wynoszenie odpadów z koszy, wymiana worków oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 11) dezynfekcja i odkażanie klamek drzwi wewnętrznych i zewnętrznych do budynku wraz z dezynfekcją baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, poręczy klatek schodowych, przycisków w windzie i włączników prądu (kontakty) – **1 x / tydzień - za wyjątkiem okresu ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego** związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, w którym dezynfekcję i odkażanie należy przeprowadzać - **codziennie co 2 godziny**.

15. Sprzątanie terenu zewnętrznego obejmują:

- 1) Prace wykonywane codziennie obejmują:
 - a) skuteczne zmywanie, mycie schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - b) opróżnianie i mycie popielniczek na zewnątrz budynku,

- c) oczyszczanie z papierów, kamieni i innych nieczystości terenów zielonych i utwardzonych (np. parkingi, chodniki) oraz składowanie tych nieczystości w pojemnikach na odpady,
 - d) opróżnianie i segregacja zewnętrznych koszy na odpady (w razie potrzeby mycie pojemników) i wynoszenie nieczystości do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) utrzymanie w czystości drogi dojazdowej do budynku i parkingów.
- 2) Prace sezonowe obejmują:
- a) koszenie trawy i podkaszanie z wygrabianiem skoszonej trawy – wykonywane 2 razy w miesiącu w okresie wzrostu trawy, tj. od ok. kwietnia do ok. października lub 2 razy w okresie wzrostu trawy w przypadku działki „wyspowej” (Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości koszenia trawy w zależności od potrzeb). Przy instalacjach deszczowych należy zwrócić szczególną uwagę, aby skoszona trawa nie dostawała się do studzienek deszczowych,
 - b) koszenie trawy i podkaszanie winno być wykonywane przy użyciu odpowiednich maszyn ogrodniczych, w możliwie krótkim czasie, wg pisemnego harmonogramu ustalonego wcześniej z administracją obiektów,
 - c) grabienie liści –w okresie od ok. października do ok. listopada (Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia częstotliwości grabienia liści w zależności od potrzeb),
 - d) skoszoną trawę, zgrabione liście Wykonawca będzie zbierał w worki na bioodpady i składował w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości pozwalającej wykonać niniejsze zamówienie,
 - e) odchwaszczenie trawy – wykonywane min.3 razy w okresie wzrostu trawy od ok. kwietnia do ok. września na parkingu za budynkiem (segment C), wyłożonym płytami ażurowymi oraz na chodnikach przy budynku (segment B).
- 3) Prace w ramach „akcji zima” wykonywane w zależności od panujących warunków atmosferycznych w okresie od ok. października do ok. kwietnia, obejmują:
- a) skuteczne posypywanie wejść do budynku mieszanką piaskowo-solną z przewagą piasku w sposób przeciwdziałający poślizgom na bieżąco wg potrzeb. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie mieszankę piaskowo - solną w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - b) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z wejść do budynku tzn. schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynku - drzwi wejściowych do budynku,
 - c) skuteczne zamykanie, usuwanie i wywóz piasku: z parkingów, chodników, podjazdów dla osób niepełnosprawnych i schodów po zakończeniu prac w ramach „akcja zima”.

16. Po zakończeniu usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zamykania, po zakończeniu prac, okien i drzwi do sprzątanym pomieszczeń,
- 2) wyłączania światła, zakręcania punktów czerpania wody,
- 3) zgłaszanie i przekazywanie na portiernię następujących faktów podczas wykonywania usługi:
 - a) znalezionych rzeczy, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń,
 - b) zwrotu zagubionych kluczy do pomieszczeń,
 - c) zaistniałych awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
 - d) zgłoszenie usterek np. zniszczenia sprzętu, dewastacje, brak gąbek do ścierania tablic, brak kredy,
 - e) w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - zgłaszanie na Portiernię – ewentualnych braków środków do dezynfekcji i odkażania rąk w pomieszczeniach sanitarnych, dydaktycznych i laboratoryjnych,
 - f) innych zaistniałych istotnych zdarzeń i faktów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo sprzątanego obiektu.

17. Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

Al. GRUNWALDZKA 137 w Elblągu



Nazwa	Segment A-B Ilość	Segment C Ilość	RAZEM Segm A-B-C: Ilość
Okna	234 szt.	66 szt.	300 szt.
Okna fasadowe		423 m ²	423 m ²
Parapety	234 szt.	66 szt.	300 szt.
Pisuary	6 szt.	9 szt.	15 szt.
Muszele	25 szt.	21 szt.	46 szt.
Umywalki	37 szt.	30 szt.	67 szt.
Zlewy i baseny ze stali nierdzewnej	6 szt.	7 szt.	13 szt.
Lustra	15 szt.	12 szt.	27 szt.
Lodówki	5 szt.	1 szt.	6 szt.
Zamrażarka	1 szt.		1 szt.
Zmywarki	1 szt.	1 szt.	2 szt.
Tarkett (PCV)	1 142 m ²	800 m ²	1 942 m ²
Wykładziny dywanowe	995 m ²	808 m ²	1 803 m ²
Gres- podłogi, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, Łącznik A-C	2 097 m ²	1 032 m ²	3 119 m ²
Podłogi betonowe i żywiczne zmywalne	122 m ²	465 m ²	586 m ²
Gres – ściany	500 m ²	244 m ²	744 m ²
Drzwi do pomieszczeń	152 szt.	56 szt.	208 szt.
Drzwi przeszklone - stolarka aluminiowa	24 szt.	18 szt.	42 szt.
Przeszkłone balustrady klatek schodowych + poręcze ze stali nierdzewnej			Tafle szklanych balustrad o wys. 90 cm, o łącznej pow. ok. 55,00 m ²
Łącznik pomiędzy segm. A-C na wysokości - II piętra posiada przeszklone ściany – inf. mycie przeszkleń zewnętrznych – z podnośnika	1 szt.		1 szt.
Winda osobowa w segm. B + Platforma dla osób N/S w Bibliotece			1 szt. + 1 szt.
Całkowita powierzchnia budynku przy Al. Grunwaldzkiej 137			7 450 m²
Teren zewnętrzny:			
Dojścia do budynku, chodniki (typu polbruk + płyty betonowe)			1 818,73 m ²
Parking przy segm. A-B beton			1 080,74 m ²
Parking przy segm.C płyty ażurowe			1 228,50 m ²
Drogajazdowa – asfalt			2 851,98 m ²
Trawniki			9 763,40 m ²

Powierzchnia w budynku - do sprzątania w czasie ogłoszenia pandemii wynosi ok. 5.049 m², tj. 70% powierzchni całkowitej obiektu.

Zabezpieczenie środków czystości, sprzętu i materiałów pomocniczych oraz środków do dezynfekcji powierzchni w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego – leży w gestii Wykonawcy Zamówienia.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy ul. Czerniakowskiej 22.

1. Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym (**Segment A, B, C, D + Łącznik**):
 - 1) przez cały okres realizacji zamówienia, z wyłączeniem okresu wakacyjnego:
 - a) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 14:00 - min. 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku i do prac porządkowych na zewnątrz budynku, przy czym prace te będą wykonywane codziennie od godz. 6:00 do godz. 7:00,
 - od godz. 17:00 do godz. 21:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,
 - 2) w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 30 września (przez 3 m-ce) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 8:00 do godz. 12:00 lub w godz. od 16:00 do godz. 20:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku oraz wykonania generalnych prac porządkowych – w terminie **max. do 15 września 2022r.**
 - 3) w okresie od 1 lipca 2022r. do 31 marca 2023r. (przez 9 m-cy) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do godz. 10:00 min. 1 osoba do utrzymania czystości i prac na zewnątrz budynku.
 2. Wykonawca zapewni obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą personelu sprzątającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków osób przebywających na terenie Uczelni. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego dezynfekcja i odkażanie odbywa się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia RP, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę tj. przesunięcia godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia. Ewentualna zmiana godzin wykonywania usługi zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
 4. W przypadku, gdy pracownik odpowiedzialny za dany zakres pracy jest na zwolnieniu, urlopie lub ma wolny dzień od pracy, na jego miejsce należy zapewnić osobę, która przejmie obowiązki osoby nieobecnej.
 5. Wykonawca w razie potrzeby zapewni dodatkowe osoby do prac okresowych (koszenie trawników, mycie okien, mycie elewacji szklanej klatki schodowej (z podnośnika), mycie szklanej balustrady na tarasie Łącznika, polimeryzacja podłóg, pranie: foteli, krzeseł tapicerowanych, wykładzin dywanowych, itp.). Zamawiający zastrzega sobie, żeby prace dotyczące polimeryzacji podłóg oraz prania tapicerki i wykładzin dywanowych były wykonywane przez osoby odpowiednio przeszkolone, przy użyciu profesjonalnego sprzętu tj. maszynami do nakładania, zgrzewania i polerowania, odkurzaczami piorącymi.
 6. W okresie wakacyjnych od 1 lipca do 30 września (przez 3 m-ce) sprzątanie będzie wykonywane w ograniczonym zakresie. Część pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów może być zamknięta, w zależności od grafiku zajętości sal, które są wynajmowane dla celów szkoleniowych, kulturalnych, konferencyjnych itp., przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac. O konieczności wykonania prac porządkowych i ich zakresie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że w okresie tym będą wykonywane porządki generalne, cykliczne. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach od lipca do września Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Czerniakowskiej 22 do ok. 50% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania o 50%. Wynagrodzenie w miesiącach wakacyjnych za utrzymanie terenu zewnętrznego – bez zmian.
 7. W związku z ogłoszonym na terenie Polski stanem epidemii w tym np. korona wirusa Sars-Cov-2 na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2022.340 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2021.2095 z póź. zm.),

lub w związku z zawieszeniem dydaktycznej działalności Zamawiającego na podstawie rozporządzenia Ministra edukacji i Nauki, Zamawiający zastrzega czasowe świadczenie usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii z wyłączeniem okresu wakacyjnego. Część pomieszczeń dydaktycznych, sal wykładowych, laboratoriów może być zamknięta, przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość wykonywanych prac. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach trwania epidemii, Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Czerniakowskiej 22 do ok. 60% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania i czyszczenia obiektu **i terenu** za te miesiące przez Wykonawcę o 40%. O konieczności wprowadzenia wykonywania usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

- a) W takim przypadku świadczenie usługi odbywać się będzie w zakresie prac określonym w OPZ po uzgodnieniu z Zamawiającym powierzchni i częstotliwości wykonywanych prac przez w/w okres, codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - od godz. 6:00 do godz. 14:00 – min. 1 osoby – do utrzymania czystości budynku i terenie zewnętrznym.
- b) W okresie wakacyjnym w czasie epidemii usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.

8. Porządki generalne wykonywane wewnątrz budynku w miesiącach wakacyjnych od 1 lipca do 15 września (przez okres 3 miesięcy) obejmują cały zakres usług sprzątania określony przez Zamawiającego w ust. od 9 do 15 OPZ.

9. **Sprzątanie: Dziekanatu i pomieszczeń dydaktycznych – codziennie** (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej), sprzątanie pracowni komputerowych, biblioteki, pomieszczeń wykładowców, pomieszczeń biurowych i audytorium (parter) – **1 raz w tygodniu lub wg potrzeb, w tym:**

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- 3) czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
- 4) sprzątanie oraz mycie, ociekaczy, zlewów, itp.,
- 5) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, lodówek i zmywarki – wg potrzeb,
- 6) odkurzanie podestu w audytorium - po każdorazowym korzystaniu z pomieszczeń, a kazań użytkownika,
- 7) czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń - na bieżąco,
- 8) pranie wykładzin dywanowych przynajmniej raz w roku, a w przypadku znacznego zabrudzenia wg. potrzeb,
- 9) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych: zamiatanie, mycie na mokro, froterowanie,
- 10) konserwacja podłóg polegająca na nałożeniu warstw akrylowych /polimerowych – min. 1 raz w roku w czasie przerwy międzysemestralnej, tj. w miesiącach od lipca do sierpnia oraz doraźnie w razie potrzeby,
- 11) czyszczenie sal dydaktycznych – codziennie,
- 12) czyszczenie tablic lekcyjnych – codziennie,
- 13) usuwanie gumy do żucia spod ławek i krzeseł - 1 raz w roku,
- 14) odkurzanie listew sieci komputerowej - 1 raz w tygodniu,
- 15) czyszczenie płytek gres na ścianach - 1 raz w tygodniu,
- 16) czyszczenie zlewów, umywalek, baterii w tych pomieszczeniach, w których występują urządzenia, 17) wnoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 18) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – **codziennie co 2**

godziny, a pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i pracowni komputerowych – codziennie, przed zajęciami i w przerwach między zajęciami studenckimi.

10. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych - codziennie, w tym:

- 1) czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, ociekacze, baterie, lustra), w tym usuwanie kamienia,
- 2) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarek, lodówek – wg potrzeb,
- 3) mycie drzwi do kabin – 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 4) czyszczenie płytek gres na ścianach i posadzkach, w tym usuwanie kamienia – 1 raz w tygodniu,
- 5) dezynfekcja i odkażanie urządzeń sanitarnych, powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą – 1 raz w tygodniu,
- 6) stosowanie na bieżąco wymienialnych, zapachowych, winylowych wkładów (sitek zabezpieczających przez zapychaniem) do pisuarów i środków zapachowych- wg potrzeb,
- 7) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe,
- 8) zmywanie na mokro podłóg,
- 9) zalewanie wodą kraterów ściekowych,
- 10) wynoszenie odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 11) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń sanitarnych w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - codziennie co 2 godziny.

11. Sprzątanie pomieszczeń pokoi wykładowców - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- 3) czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
- 4) sprzątanie oraz mycie, ociekaczy, zlewów itp.,
- 5) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, lodówek,
- 6) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- 7) czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń,
- 8) pranie wykładzin dywanowych przynajmniej raz w roku, a w przypadku znacznego zabrudzenia wg potrzeb,
- 9) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych: zamiatanie, mycie na mokro, froterowanie,
- 10) odkurzanie listew sieci komputerowej,
- 11) wynoszenie odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 12) dezynfekcja i odkażanie pokoi wykładowców w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - codziennie co 2 godziny.

12. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: korytarze, klatki schodowe, włączniki prądu (kontakty), winda-codziennie w tym:

- 1) zamiatanie, zmywanie i froterowanie podłóg na mokro,
- 2) ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
- 3) czyszczenie balustrad - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 4) odkurzanie i mycie poręczy i barierok odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 5) mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków), – co drugi dzień,
- 6) sprzątanie: zamiatanie, zmywanie na mokro i mycie kabiny windy osobowej wraz z lustrem,
- 7) czyszczenie wycieraczek,
- 8) wynoszenie i segregacja odpadów - do wyznaczonych pojemników zewnętrznych, wymiana worków o pojemności: 120 LT, 60 LT (w koszach na odpady segregowane) – codziennie,
- 9) mycie pojemników (koszy) wewnętrznych – w razie potrzeb,

10)dezynfekcja i odkażanie ciągów komunikacyjnych oraz automatycznego dozownika płynu do dezynfekcji rąk z tacką ociekową w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny**.

13. Sprzątanie szatni i pomieszczeń portierni- 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) zmiatanie i zmywanie na mokro podłóg,
- 3) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń szatni i portierni w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – **codziennie co 2 godziny**.

14. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni (pod nadzorem Zamawiającego) - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli,
- 2) czyszczenie powierzchni podłogowych, podłoga techniczna - 1 raz na kwartał, dokładny termin oraz rodzaj stosowanych środków czyszczących należy uzgodnić z Zamawiającym,
- 3) odkurzanie listew sieci komputerowej,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń serwerowni w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 **codziennie co 2 godziny**.

15. Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- 1) mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym płycinowych, stalowych oraz stolarki aluminiowej – 1 raz w miesiącu,
- 2) mycie dwustronne okien plastikowych, fasadowych nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów zewnętrznych - nie rzadziej niż 2 razy w roku (przerwa semestralna: marzec - kwiecień, przerwa wakacyjna: lipiec - sierpień) lub w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej,
- 3) czyszczenie powierzchni grzejników – 1 raz w miesiącu,
- 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych – 1 raz w roku,
- 5) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, obrazy, itp.) - 1 raz w tygodniu,
- 6) mycie wszystkich wyłączników (kontaktów) - 1 raz w tygodniu,
- 7) czyszczenie punktów świetlnych i mycie opraw oświetleniowych - 1 raz w roku,
- 8) czyszczenie ścian - według potrzeb,
- 9) obmiatanie ścian z pajęczyn - 1 raz w miesiącu,
- 10)dezynfekcja i odkażanie klamek drzwi wewnętrznych i wejściowych do budynku wraz z dezynfekcją baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, poręczy klatek schodowych – 1 x / tydzień, za wyjątkiem okresu ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 należy przeprowadzać **codziennie co 2 godziny**.

16.-Sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku obejmują:

- 1) Prace wykonywane codziennie obejmują:
 - a) skuteczne zmiatanie, mycie schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - b) opróżnianie i mycie popielniczek na zewnątrz budynku,
 - c) oczyszczanie z papierów, kamieni i innych nieczystości terenów zielonych i utwardzonych oraz składowanie tych nieczystości w pojemnikach na odpady segregowane,
 - d) opróżnianie zewnętrznych koszy na odpady (w razie potrzeby mycie pojemników) i wynoszenie nieczystości do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) utrzymanie w czystości parkingu i dojść do budynku.
- 2) Prace sezonowe obejmują:

- a) koszenie trawy i podkaszanie z wygrabianiem skoszonej trawy –w okresie od ok. kwietnia do ok. września. Przy instalacjach deszczowych należy zwrócić szczególną uwagę, aby skoszona trawa nie dostawała się do studzienek deszczowych,
 - b) koszenie trawy i podkaszanie winno być wykonywane przy użyciu odpowiednich maszyn ogrodniczych, w możliwie krótkim czasie, zgodnie z pisemnym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
 - c) grabienie liści –w okresie od ok. października do ok. listopada,
 - d) skoszoną trawę, zgrabione liście Wykonawca będzie zbierał w worki na bioodpady i składował w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - e) odchwaszczanie trawników- minimum 3 razy w okresie od ok. kwietnia do ok. września – zlokalizowanych przy wjeździe dla niepełnosprawnych i przy budynku od strony ul. Czerniakowskiej i ul. Malborskiej.
- 3) Prace w ramach „**akcji zima**” wykonywane będą w zależności od panujących warunków atmosferycznych w okresie od ok. października do ok. kwietnia obejmują:
- a) skuteczne posypywanie wejść do budynku mieszanką piaskowo-solną z przewagą piasku w sposób przeciwdziałający poślizgom na bieżąco wg potrzeb. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie mieszankę piaskowo- solną w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - b) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z wejść do budynku tzn. schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - c) skuteczne zmiatanie, usuwanie i wywóz piasku: z parkingu, chodników, podjazdu dla osób niepełnosprawnych i schodów po zakończeniu prac w ramach „**akcja zima**”.

17. Po zakończeniu usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zamykania, po zakończeniu prac, okien i drzwi do sprzątanym pomieszczeń,
- 2) wyłączania światła, zakręcania punktów czerpania wody,
- 3) zgłaszanie i przekazywanie na portiernię następujących faktów podczas wykonywania usługi:
 - a) znalezionych rzeczy np. pozostawionych przez studentów, wykładowców lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń,
 - b) zwrotu zagubionych kluczy do pomieszczeń,
 - c) zaistniałych awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wodno - kanalizacyjnych,
 - d) zgłoszenia usterek np. zniszczenia sprzętu, dewastacje, brak gąbek do ścierania tablic, brak kredy,
 - e) w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - zgłaszanie na Portiernię – ewentualnych braków środków do dezynfekcji i odkażania rąk w pomieszczeniach sanitarnych, dydaktycznych i laboratoryjnych;
 - f) innych zaistniałych istotnych zdarzeń i faktów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo sprzątanego obiektu.

18. Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

ul. CZERNIAKOWSKA 22 w Elblągu

Nazwa	Ilość
Okna	187 szt.
Parapety	187 szt.
Pisuary	16 szt.
Muszele	27 szt.
Umywalki	43 szt.
Lustra	20 szt.
Lustro Weneckie	1 szt.
Glazura /płytki na ścianach	w pom. Sanitarnych
Lamperie klatek schodowych	Greinplast
Tarkett – sale dydaktyczne	1.278,72 m ²

ZAŁĄCZNIK NR 2
 do ZP/TP/2312/14/900/2022

Wykładziny dywanowe	704,71 m ²
Gres -posadzki (ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pom. sanitarne, Audytorium Nr 3, Łącznik A-D)	1.640,15 m ²
Podłogi techniczne	Brak
Winda – przeszklona	1 szt.
Posadzka betonowa	105,09 m ²
Drzwi płycinowe	120 szt.
Drzwi przeszklone - stolarka aluminiowa / PCV	33 szt.
Przeszklona klatka schodowa – w segm. „D” – o wysokości 3-ch kondygnacji	1 szt.
Balustrada szklana na tarasie Łącznika	kpl.
Lodówka	3 szt.
Zmywarka	1 szt.
Przeszklona winda dla osób N/S w Łączniku A-D	1 szt.
Powierzchnia całkowita pomieszczeń w budynku przy ul. Czerniakowskiej 22	3.728,70 m²
Teren zewnętrzny:	
Trawnik	3.624,47 m ²
Kostka polbruk	1.347,84 m ²
Powierzchnia betonowa	167,97 m ²
Asfalt	1.046,72 m ²
Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego utwardzonego	2.562,53 m²

Powierzchnia w budynku - do sprzątania w czasie ogłoszenia pandemii wynosi ok. 2.214 m², tj. 60% powierzchni całkowitej obiektu.

Zabezpieczenie środków czystości, sprzętu i materiałów pomocniczych oraz środków do dezynfekcji powierzchni w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego – leży w gestii Wykonawcy Zamówienia.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy ul. Wojska Polskiego 1.

1. Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym:

1) przez cały okres realizacji zamówienia:

a) codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:

- od godz. 6:00 do godz. 14:00 – min. 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku i do prac porządkowych na zewnątrz budynku, przy czym prace te będą wykonywane codziennie od 6:00 do 07:00,
- od godz. 17:00 do godz. 21:00 – min. 2 osoby - do utrzymania czystości w budynku,

b) przez 2 dni w tygodniu tj. w soboty i w niedziele (ok. 2 x w miesiącu, z zastrzeżeniem, że zajęcia mogą odbywać się co tydzień). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie zajęć sobotnio-niedzielnich z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem - praca ok. 4 dni w miesiącu przez 9 miesięcy:

- od godz. 17:00 do godz. 21:00 – min. 1 osoba - do utrzymania czystości w budynku,

2. Wykonawca zapewni obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą personelu sprząającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków osób przebywających na terenie Uczelni. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego dezynfekcja i odkażanie odbywa się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia RP, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę tj. przesunięcia godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia. Ewentualna zmiana godzin wykonywania usługi zostanie uzgodniona z Wykonawcą.

4. W przypadku, gdy pracownik odpowiedzialny za dany zakres pracy jest na zwolnieniu, urlopie lub ma wolny dzień od pracy, na jego miejsce należy zapewnić osobę, która przejmie obowiązki osoby nieobecnej.

5. Wykonawca w razie potrzeby zapewni dodatkowe osoby do prac okresowych (koszenie trawników, mycie okien, polimeryzacja podłóg, pranie: foteli, krzeseł tapicerowanych, dywanów, itp.). Zamawiający zastrzega sobie, żeby prace dotyczące polimeryzacji podłóg oraz prania tapicerki i dywanów były wykonywane przez osoby odpowiednio przeszkolone, przy użyciu profesjonalnego sprzętu tj. maszynami do nakładania, zgrzewania i polerowania, odkurzacami piorącymi.

6. W związku z ogłoszonym na terenie Polski stanem epidemii w tym np. korona wirusa Sars-Cov-2 na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U.2022.340 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095 z póź. zm.),

lub w związku z zawieszeniem dydaktycznej działalności Zamawiającego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, Zamawiający zastrzega czasowe świadczenie usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii z wyłączeniem okresu wakacyjnego. Część pomieszczeń dydaktycznych, sal wykładowych, laboratoriów może być zamknięta, przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość wykonywanych prac. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach trwania epidemii, Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku przy ul. Wojska Polskiego 1 do ok. 80% powierzchni ogólnej, co związane będzie z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania i czyszczenia obiektu **i terenu** za te miesiące przez Wykonawcę o 20%. O konieczności wprowadzenia wykonywania usługi sprzątania w ograniczonym zakresie na czas w/w epidemii Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

- a) W takim przypadku świadczenie usługi odbywać się będzie w zakresie prac określonym w OPZ po uzgodnieniu z Zamawiającym powierzchni i częstotliwości wykonywanych prac przez w/w okres, codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
- od godz. 6:00 do godz. 14:00 – min. 1 osoby – do utrzymania czystości budynku i prac na zewnątrz budynku.
- b) W czasie epidemii usługa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
7. Porządki generalne wykonywane wewnątrz budynku w miesiącach wakacyjnych od 1 lipca do 15 września obejmują cały zakres usług sprzątania określony przez Zamawiającego w ust. od 8 do 13 OPZ.
8. **Sprzątanie pomieszczeń Rektoratu i Dziekanatu, Sali Senatu oraz pomieszczeń dydaktycznych – codziennie**, sprzątanie pracowni komputerowych (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej) - wg potrzeb, sprzątanie pokoi wykładowców, pomieszczeń biurowych („Dział Osobowy”, „Biuro ds. Studenckich” oraz pokoje PIETRO III – nr 303, nr 306 wyłącznie pod nadzorem Zamawiającego) **1 raz w tygodniu lub wg potrzeb**, w tym:
- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
 - 2) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
 - 3) czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
 - 4) sprzątanie oraz mycie ociekaczy, zlewów itp.,
 - 5) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, lodówek pom.sanitarnych – wg potrzeb,
 - 6) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - 7) czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń - na bieżąco,
 - 8) pranie wykładzin dywanowych przynajmniej raz w roku, a w przypadku znacznego zabrudzenia wg potrzeb,
 - 9) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych: zamiatanie, mycie na mokro i froterowanie,
 - 10) konserwacja podłóg polegająca na nałożeniu warstw akrylowych /polimerowych – min. 1 raz w roku, w czasie przerwy międzysemestralnej, tj. w miesiącach od lipca do sierpnia oraz doraźnie w razie potrzeby,
 - 11) sprzątanie sal wykładowych - codziennie,
 - 12) czyszczenie tablic lekcyjnych - codziennie,
 - 13) usuwanie gumy do żucia spod ławek i krzeseł – 1 raz w roku,
 - 14) odkurzanie listew sieci komputerowej -1 raz w miesiącu,
 - 15) czyszczenie płytek gres na ścianach - 1 raz w tygodniu,
 - 16) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
 - 17) dezynfekcja i odkażanie w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – **codziennie co 2 godziny**, a pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów i pracowni komputerowych - codziennie w przerwach między zajęciami studenckimi.
9. **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych - codziennie**, w tym:
- 1) czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, ociekacze, baterie, lustra), w tym usuwanie kamienia,
 - 2) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarek, lodówek – wg potrzeb,
 - 3) mycie ścianek giszetowych i drzwi do kabin – 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
 - 4) czyszczenie płytek gres na ścianach i posadzkach, w tym usuwanie kamienia – 1 raz w tygodniu,
 - 5) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą – 1 raz w tygodniu,
 - 6) stosowanie na bieżąco wymienialnych, zapachowych, winylowych wkładów (sitek zabezpieczających przez zapychaniem) do pisuarów i środków zapachowych- wg potrzeb,
 - 7) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe,
 - 8) zmywanie na mokro podłóg,
 - 9) zalewanie wodą krutek ściekowych,
 - 10) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,

- 11)dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń sanitarnych w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny.**

10. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: korytarze, klatki schodowe, włączniki prądu (kontakty), winda - codziennie, w tym:

- 1) zmiatanie i zmywanie podłóg na mokro,
- 2) ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
- 3) czyszczenie balustrad - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 4) odkurzanie i mycie poręczy i barierok odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
- 5) mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków), – co drugi dzień,
- 6) dezynfekcja i sprzątanie: zmiatanie, zmywanie na mokro i mycie kabin windy osobowej wraz z lustrem,
- 7) czyszczenie wycieraczek,
- 8) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników na odpady segregowane, wymiana worków (pojemność koszy 120LT, 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 9) mycie pojemników (koszy) wewnętrznych – w razie potrzeb,
- 10)dezynfekcja i odkażanie ciągów komunikacyjnych i automatycznego dozownika płynu do dezynfekcji rąk w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny.**

11. Sprzątanie szatni i pomieszczeń portierni - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) zmiatanie i zmywanie na mokro podłóg,
- 3) wynoszenie odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń szatni i portierni w przypadku ogłoszenia stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny.**

12. Sprzątanie pomieszczeń serwerowni (pod nadzorem Zamawiającego) - 1 raz w tygodniu, w tym:

- 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
- 2) czyszczenie powierzchni podłogowych, podłoga techniczna - 1 raz na kwartał, dokładny termin oraz rodzaj stosowanych środków czyszczących należy uzgodnić z Zamawiającym,
- 3) odkurzanie listew sieci komputerowej,
- 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń serwerowni w przypadku ogłoszenia stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie.**

13. Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:

- 1) mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym płycinowych, stalowych oraz stolarki aluminiowej – 1 raz w miesiącu,
- 2) mycie dwustronne okien plastikowych, fasadowych nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów zewnętrznych - nie rzadziej niż 2 razy w roku (przerwa semestralna: marzec - kwiecień, przerwa wakacyjna: lipiec - sierpień) lub w terminach uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, a w razie konieczności częściej,
- 3) czyszczenie powierzchni grzejników – 1 raz w miesiącu,
- 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych – 1 raz w roku,
- 5) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, obrazy, itp.) - 1 raz w tygodniu,
- 6) mycie wszystkich wyłączników (kontaktów) - 1 raz w tygodniu,
- 7) czyszczenie punktów świetlnych i mycie opraw oświetleniowych - 1 raz w roku,
- 8) czyszczenie ścian - według potrzeb,
- 9) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 10)obmiatanie ścian z pajęczyn - 1 raz w miesiącu,

- 11) dezynfekcja klamek drzwi wewnętrznych i wejściowych do budynku wraz z dezynfekcją baterii umywalkowych i zlewozmywakowych oraz poręczy klatek schodowych – **1 x / tydzień za wyjątkiem okresu ogłoszenia stanu epidemiologicznego** w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - **codziennie co 2 godziny**.

14. Sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku obejmują:

- 1) Prace wykonywane codziennie:
 - a) skuteczne zmiatanie, mycie schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - b) opróżnianie i mycie popielniczek na zewnątrz budynku,
 - c) oczyszczanie z papierów, kamieni i innych nieczystości terenów zielonych i utwardzonych oraz składowanie tych nieczystości w pojemnikach na odpady,
 - d) opróżnianie zewnętrznych koszy na odpady (w razie potrzeby mycie pojemników) i wynoszenie nieczystości do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) utrzymanie w czystości parkingu i dojść do budynku.
- 2) Prace sezonowe obejmują:
 - a) koszenie trawy i podkaszanie z wygrabianiem skoszonej trawy – w okresie od ok. kwietnia do ok. września. przy instalacjach deszczowych należy zwrócić szczególną uwagę, aby skoszona trawa nie dostawała się do studzienek deszczowych,
 - b) koszenie trawy i podkaszanie winno być wykonywane przy użyciu odpowiednich maszyn ogrodniczych, w możliwie krótkim czasie, zgodnie z pisemnym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
 - c) grabienie liści – w okresie od ok. października do ok. listopada,
 - d) skoszoną trawę, zgrabione liście Wykonawca będzie zbierał w worki na bioodpady i składował w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - e) odchwaszczanie trawników - min. 3 razy w okresie od ok. kwietnia do ok. września – zlokalizowanych przy wjeździe dla niepełnosprawnych i przy budynku od strony ul. Wojska Polskiego.
- 3) Prace w ramach „**akcji zima**” wykonywane będą w zależności od panujących warunków atmosferycznych w okresie od ok. października do ok. kwietnia obejmują:
 - a) skuteczne posypywanie wejść do budynku mieszanką piaskowo - solną z przewagą piasku w sposób przeciwdziałający poślizgom na bieżąco wg potrzeb. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie mieszankę piaskowo - solną w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - b) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z wejść do budynku tzn. schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków.
 - c) skuteczne zmiatanie, usuwanie i wywóz piasku: z parkingu, chodników, podjazdu dla osób niepełnosprawnych i schodów po zakończeniu prac w ramach „akcja zima”.

15. Po zakończeniu usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zamykania, po zakończeniu prac, okien i drzwi do sprzątanym pomieszczeń,
- 2) wyłączania światła, zakręcania punktów czerpania wody,
- 3) zgłaszanie i przekazywanie na portiernię następujących faktów podczas wykonywania usługi:
 - a) znalezionych rzeczy, np. pozostawionych przez studentów, wykładowców lub innych osób mogących korzystać z pomieszczeń,
 - b) zwrotu zagubionych kluczy do pomieszczeń,
 - c) zaistniałych awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
 - d) zgłoszenie usterek np. zniszczenia sprzętu, dewastacje, brak gąbek do ścierania tablic, brak kredy,
 - e) w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - zgłaszanie na Portiernię – ewentualnych braków środków do dezynfekcji i odkażania rąk w pomieszczeniach sanitarnych, dydaktycznych i laboratoryjnych;
 - f) innych zaistniałych istotnych zdarzeń i faktów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo sprzątanego obiektu.

17) Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

ul. WOJSKA POLSKIEGO 1 w Elblągu

Nazwa	Ilość
Okna	188 szt.
Parapety	188 szt.
Pisuary	18 szt.
Muszele	40 szt.
Umywalki	40 szt.
Lustra	22 szt.
Płytki terrakota / gres - ściany	611 m ²
Tarkett	624,80 m ²
Wykładziny dywanowe	747,90 m ²
Gres -posadzki	2.290,1 m ²
Podłogi techniczne	66,50 m ²
Winda –platforma dla osób niepełnosprawnych	4 m ²
Beton	14,50 m ²
Drzwi płycinowe	179 szt.
Drzwi przeszklone - stolarka aluminiowa	12 szt.
Lodówka	1 szt.
Zmywarka	1 szt.
Powierzchnia całkowita pomieszczeń w budynku przy ul. Wojska Polskiego 1 – cz. ANS	3 747,80 m²
Teren zewnętrzny:	
Trawnik przynależny do ANS w Elblągu	1 003,10 m ²
Parking przynależny do ANS w Elblągu:	
Kostka typu polbruk	582,98 m ²
Kostka naturalna	546,66 m ²
Powierzchnia betonowa	200,20 m ²
Asfalt	291,77 m ²
Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego utwardzonego	1 621,61 m²

Powierzchnia w budynku - do sprzątania w czasie ogłoszenia pandemii wynosi ok. 2.940 m², tj. 80% powierzchni całkowitej obiektu.

Zabezpieczenie środków czystości, sprzętu i materiałów pomocniczych oraz środków do dezynfekcji powierzchni w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego – leży w gestii Wykonawcy Zamówienia

CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy ul. Zacisze 12.

1. Usługa będzie realizowana w systemie zmianowym:
 - 1) Przez cały okres realizacji zamówienia, codziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku:
 - a) od godz. 16:00 do godz. 19:00 - do utrzymania czystości w budynku w tym, w godz. od 06:00 do godz. 7:00 - do prac porządkowych na zewnątrz budynku + akcja zima ; tj. 1 osoba.
2. Wykonawca zapewni obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą personelu sprzątającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń dla zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków osób przebywających na terenie Uczelni. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego dezynfekcja i odkażanie odbywa się zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia RP, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo** do zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę tj. przesunięcia godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia. Ewentualna zmiana godzin wykonywania usługi zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
4. W przypadku, gdy pracownik odpowiedzialny za dany zakres pracy jest na zwolnieniu, urlopie lub ma wolny dzień od pracy, na jego miejsce należy zapewnić osobę, która przejmie obowiązki osoby nieobecnej.
5. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych - 1 raz w tygodniu**, oraz sali konferencyjnej wg potrzeb w tym:
 - 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
 - 2) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
 - 3) czyszczenie powierzchni sprzętu wolnostojącego,
 - 4) sprzątanie oraz mycie ociekaczy, zlewów itp.,
 - 5) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, lodówek – wg potrzeb,
 - 6) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - 7) czyszczenie występujących na wykładzinach plam i intensywnych zabrudzeń - na bieżąco,
 - 8) pranie wykładzin dywanowych – wg potrzeb - w przypadku znacznego zabrudzenia,
 - 9) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych: zamiatanie, mycie na mokro i froterowanie,
 - 10) usuwanie gumy do żucia spod krzeseł i biur – 1 raz w roku,
 - 11) odkurzanie listew sieci komputerowej - 1 raz w miesiącu,
 - 12) wynoszenie odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
 - 13) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń biurowych w przypadku ogłoszenia stanu epidemii w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 pomieszczeń biurowych – **min. 2 x dziennie.**
6. **Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i kuchni - codziennie**, w tym:
 - 1) uzupełnienie mydła do pojemników i papieru toaletowego do pojemników,
 - 2) czyszczenie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki, muszle klozetowe, pisuary, zlewy, ociekacze, baterie, lustra), w tym usuwanie kamienia,
 - 3) sprzątanie oraz mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarki, lodówki – wg potrzeb,
 - 4) mycie suszarki do naczyń stojącej w kuchni – codziennie,
 - 5) mycie ścianek giszetowych i drzwi do kabin – 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
 - 6) czyszczenie płytek glazury na ścianach i płytek gres posadzkach, w tym usuwanie kamienia – 1 raz w tygodniu,
 - 7) dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą – 1 raz w tygodniu,
 - 8) stosowanie na bieżąco wymienialnych, zapachowych, winylowych wkładów (sitek zabezpieczających przez zapychaniem) do pisuarów i środków zapachowych - wg potrzeb,
 - 9) czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe,
 - 10) zmywanie na mokro podłóg,
 - 11) zalewanie wodą kratak ściekowych,

- 12) mycie szafek – codziennie,
- 13) wynoszenie odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60LT i 35LT) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
- 14) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń sanitarnych i kuchni w przypadku ogłoszenia stanu epidemii w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - min. 2 x dziennie.
7. **Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: korytarze, klatki schodowe, włączniki prądu (kontaktów) - codziennie**, w tym:
 - 1) zamykanie i zmywanie podłóg na mokro,
 - 2) ścieranie kurzu z parapetów wewnętrznych – 1 raz w tygodniu,
 - 3) czyszczenie balustrad - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
 - 4) odkurzanie i mycie poręczy i barierki odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb,
 - 5) mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu tego procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – min. 1 x tydzień,
 - 6) czyszczenie wycieraczek,
 - 7) wynoszenie i segregacja odpadów - do wyznaczonych pojemników zewnętrznych na odpady segregowane, wymiana worków o pojemności: 120 LT, 60 LT (w koszach na odpady segregowane) – codziennie,
 - 8) mycie pojemników (koszy) wewnętrznych – w razie potrzeb,
 - 9) dezynfekcja i odkażanie ciągów komunikacyjnych w przypadku ogłoszenia stanu epidemii w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – min. 2 x dziennie.
8. **Sprzątanie pomieszczeń serwerowni (pod nadzorem Zamawiającego) - 1 raz w tygodniu**, w tym:
 - 1) ścieranie kurzu z mebli i parapetów wewnętrznych,
 - 2) czyszczenie powierzchni podłogowych, podłoga techniczna - 1 raz na kwartał, dokładny termin oraz rodzaj stosowanych środków czyszczących należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - 3) odkurzanie listew sieci komputerowej,
 - 4) dezynfekcja i odkażanie pomieszczeń serwerowni w przypadku ogłoszenia stanu epidemii w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – 1 x tydzień.
9. **Czynności ogólne dla wszystkich rodzajów pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych:**
 - 1) mycie wszystkich rodzajów drzwi, w tym płycinowych, stalowych oraz stolarki aluminiowej – **1 raz w miesiącu**,
 - 2) mycie dwustronne okien, fasadowych nierozkręcanych, w tym szyb, ram, uchwytów, nawietrzników, parapetów zewnętrznych - nie rzadziej niż 2 razy w roku
 - 3) czyszczenie powierzchni grzejników – 1 raz w miesiącu
 - 4) czyszczenie kratki wentylacyjnych – 1 raz w roku,
 - 5) czyszczenie elementów stanowiących dekorację wewnątrz budynku (np. tablice informacji wizualnej, gabloty, obrazy, itp.) - 1 raz w tygodniu,
 - 6) mycie wszystkich włączników prądu (kontaktów) - 1 raz w tygodniu,
 - 7) czyszczenie punktów świetlnych i mycie opraw oświetleniowych - 1 raz w roku
 - 8) czyszczenie ścian - według potrzeb,
 - 9) obmywanie ścian z pajęczyn - 1 raz w miesiąc,
 - 10) wynoszenie i segregacja odpadów z koszy do wyznaczonych pojemników, wymiana worków (pojemność koszy 60l i 35l) oraz w razie potrzeby mycie pojemników,
 - 11) dezynfekcja i odkażanie klamek drzwi wewnętrznych i wejściowych do budynku wraz z dezynfekcją baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, poręczy klatek schodowych, automatycznego dozownika płynu do dezynfekcji rąk z tacką ociekową w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 – min. 2 razy dziennie.
10. **Sprzątanie terenu zewnętrznego wokół budynku obejmują:**
 - 1) Prace wykonywane codziennie obejmują:
 - a) skuteczne zamykanie, mycie schodów, podestów, rampy zewnętrznej do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - b) opróżnianie i mycie popielniczek na zewnątrz budynku,

- c) oczyszczanie z papierów, kamieni i innych nieczystości terenów zielonych i utwardzonych oraz składowanie tych nieczystości w pojemnikach na odpady,
 - d) utrzymanie czystości dojść i rampy do budynku
 - 2) **Prace w ramach „akcji zima”** wykonywane będą w zależności od panujących warunków atmosferycznych w okresie od ok. października do ok. kwietnia - obejmują:
 - a) skuteczne posypywanie wejść do budynku mieszanką piaskowo-solną z przewagą piasku w sposób przeciwdziałający poślizgom na bieżąco wg potrzeb. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie mieszankę piaskowo- solną w ilości pozwalającej wykonać zamówienie.
 - b) skuteczne usuwanie śniegu i gołoledzi z wejść do budynku tzn. schodów, podestów, podjazdów dla osób niepełnosprawnych do progu budynków – drzwi wejściowych do budynków,
 - c) skuteczne zamykanie, usuwanie i wywóz piasku: z parkingu, chodników, podjazdu dla osób niepełnosprawnych i schodów po zakończeniu prac w ramach „akcja zima”.
 - 3) **Prace sezonowe wykonywane obejmują:**
 - a) koszenie trawy i podkaszanie z wygrabianiem skoszonej trawy –w okresie od ok. kwietnia do ok. października. Przy instalacjach deszczowych należy zwrócić szczególną uwagę, aby skoszona trawa nie dostawała się do studzienek deszczowych,
 - b) koszenie trawy i podkaszanie winno być wykonywane przy użyciu odpowiednich maszyn ogrodniczych, w możliwie krótkim czasie, zgodnie z pisemnym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
 - c) grabienie liści – w okresie od ok. października do ok. listopada,
 - d) skoszoną trawę, zgrabione liście Wykonawca będzie zbierał w worki na bioodpady i składował w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w ilości pozwalającej wykonać zamówienie,
 - e) odchwaszczanie trawników - min. 3 razy w okresie od ok. kwietnia do ok. września – zlokalizowanych przy wjeździe dla niepełnosprawnych i przy budynku od strony ul. Zacisze.
- 11. Po zakończeniu usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) zamykania, po zakończeniu prac, okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu,
 - 2) wyłączania świateł, zakręcanie punktów czerpania wody,
 - 3) zgłaszanie i przekazywanie na portiernię następujących faktów podczas wykonywania usługi:
 - a) znalezionych rzeczy, np. osób mogących korzystać z pomieszczeń,
 - b) zaistniałych awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych,
 - c) zgłoszenie usterek np. zniszczenia sprzętu lub dewastacje,
 - d) w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego związanego z sytuacją zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 - zgłaszanie na Portiernię – ewentualnych braków środków do dezynfekcji i odkażania rąk w pomieszczeniach sanitarnych, dydaktycznych i laboratoryjnych;
 - e) innych zaistniałych istotnych zdarzeń i faktów, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo sprzątanego obiektu.

12. Zamawiający określa następujące rodzaje i ilości szacunkowe elementów i powierzchni podlegających usłudze:

ul. ZACISZE 12 w Elblągu

Nazwa	Ilość
Okna	36 szt.+ okna na werandzie
Parapety	36 szt.
Pisuary	1 szt.
Musze	5 szt.
Umywalki	7 szt.
Zlewozmywak	2 szt.
Lustra	5 szt.
glazura -ściany	168,85 m ²

Podłoga drewniana	88,71 m ²
Wykładziny dywanowe	274,10 m ²
Gres -posadzki	167,69 m ²
Podłogi techniczne	9,47 m ²
Ścianki giszetowe w WC	2 kpl.
Drzwi płycinowe	5 szt.
Drzwi drewniane	31 szt.
Klatka schodowa K2 i K3	PARTER
Weranda	9,89 m ²
Drzwi przeszklone - stolarka aluminiowa i PCV	2 szt.
Lodówka	1 szt.
Zmywarka	1 szt.
Łączna powierzchnia pomieszczeń w budynku przy ul. Zacisze 12 – parter	549,86 m²
Teren zewnętrzny	
Rampa zewnętrzna – płytki betonowe	Klatka schodowa K3
Schody zewnętrzne	Klatki schodowe K1, K2 +weranda
Dojście do werandy POLBRUK	103,50 m ²
Chodniki – płytki betonowe	100,00 m ²
ZIELEŃ (krzewy) – koszenie trawy	307,00 m ²

Zabezpieczenie środków czystości, sprzętu i materiałów pomocniczych oraz środków do dezynfekcji powierzchni w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego – leży w gestii Wykonawcy Zamówienia.