

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w przedmiocie zamówienia: **Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego oraz usług szkoleniowych i księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**

Część I: Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Część II: Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Część III: Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZP/TP/2312/02/262/2023**

tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy bez negocjacji (wariant 1)**

Część I,III : zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) poniżej 215 000 euro.

Część II: zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy PZP o wartości mniejszej niż progi unijne (poniżej 750 000 euro)

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Postępowanie prowadzone jest na:

- Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> stanowiącym środek komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
- na stronie internetowej: www.ans-elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne
- identyfikator postępowania: ocds-148610-b235e39c-bd9b-11ed-b311-9aae6ad31be8
- numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 2023/BZP 00128990/01 z dnia 2023-03-09

ZATWIERDZAM:

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni – Rektor ANS w Elblągu

.....
(podpis)

Elbląg, dnia 09-03-2023r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IIIA OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	14
XII. TERMIN OTWARCIA OFERT	16
XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	17
XIV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	23
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ...	23
XXI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	25

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa: **Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu (ANS w Elblągu)**
2. Adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko- mazurskie, Polska
3. Adres do korespondencji: Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 216 / 215, 82-300 Elbląg
4. REGON: 170711628, NIP: 578-24-90-793
5. Numer telefonu: (055) 6290505
6. Adres poczty elektronicznej: zp@ans-elblag.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ans-elblag.pl
8. Godziny pracy: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ans-elblag.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) – dalej PZP.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SWZ wraz z załącznikami do niej, wymienionymi w rozdziale XXII oraz zgodnie z ustawą PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie nie stanowią inaczej.
4. W niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną**. Zasady komunikacji elektronicznej określa w szczególności rozdział VIII i X. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej i z **podpisem elektronicznym**, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **podlega odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NALEŻY PODPISAC ELEKTRONICZNIE PRZED ZASZYFROWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**(określonym w rozdziale VIII).
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej jest mowa o:
 - a) **ustawie PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710. z późn. zm.),
 - b) **Kodeksie cywilnym**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 z późn. zm.),
 - c) **ustawie o podatku od towarów i usług** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022. 931 z późn. zm.),
 - d) **Kodeksie pracy**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020. 1320 z późn. zm.),
 - e) **ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 z późn. zm.),

- f) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
 - g) **ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.57 z późn. zm.)
 - h) **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415),
 - i) **rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - j) **ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 z późn. zm.),
 - k) **OPZ** - należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia, stanowiący **ZALĄCZNIK Nr 2 do SWZ**,
 - l) **Projekcie**- należy przez to rozumieć projekt pn. „Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”, nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - m) **Przedsiębiorstwie (przedsiębiorstwie inkubowanym)**- należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata, które w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu otrzyma usługi niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa (w tym m.in. udostępnienie powierzchni biurowej, usługi prawne, księgowe, promocyjne, ICT, mentoring, itp.).
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: 3.
 - 2) Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: 3. Opis części zamówienia określony został w rozdziale IIIA oraz w OPZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty ani nie przewiduje możliwości wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający wymaga **w zakresie części I** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020. 1320) (przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego

kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem)

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania jw.:
 - a) **W zakresie części I: Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**
Wymóg ten dotyczy co najmniej 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj. pełniącej funkcję mentora, o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) lit. d).
 - 2) Okres zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) W przypadku niespełnienia wymagań jak wyżej Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych, określonych szczegółowo w Projekcie umowy.
 - 5) Powyższe nie dotyczy osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.
16. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 17. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, w tym np. mających status zakładu pracy chronionej.
 18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
 19. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego oraz usług szkoleniowych i księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”**, w tym:
 - a) **Część I:** Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
 - b) **Część II:** Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
 - c) **Część III:** Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
- 1) Usługi świadczone będą sukcesywnie na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw w zakresie części I,II,III zamówienia odrębnie.
- 2) Zamawiający w pkt. 1) określił maksymalną liczbę przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu, obsługiwanych przez Wykonawcę w ramach danej części zamówienia.
 - a) **W przypadku części I:** Zapotrzebowanie na usługi objęte zamówieniem będzie ostatecznie zależało od rzeczywistych potrzeb przedsiębiorstw inkubowanych, co oznacza, że przywołana w pkt. 1) liczba przedsiębiorstw, dla których Wykonawca wyświadczy usługę, może być mniejsza od określonej przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia na poziomie co najmniej 60% w stosunku do całkowitej wartości umowy (Załącznik Nr 4)..
 - b) **W przypadku części II:** Wykonawca świadczyć będzie usługę dla grupy uczestników, których przewidywana liczba wynosi 15, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie zależeć od faktycznej liczby uczestników szkoleń.
 - c) **W przypadku części I i II:** Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi w trybie zdalnym z

zastrzeżeniem sytuacji określonej w Projekcie umowy- Załącznik nr 4.

- d) **W przypadku części III:** Zapotrzebowanie na usługi objęte zamówieniem będzie ostatecznie zależało od rzeczywistych potrzeb przedsiębiorstw, co oznacza, że wskazana liczba przedsiębiorstw oraz liczba miesięcy świadczenia usługi, może być mniejsza od określonej przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia na poziomie co najmniej 20 % w stosunku do całkowitej wartości umowy w zakresie każdej części zamówienia- zgodnie z zapisami Projektu umowy(Załącznik Nr 4).

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. "Startup House IV- Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu", nr RPWM. 01. 03. 01-28-0004/19-00 w ramach Osi Priorytetowej 1- Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działania 1.3 - Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałania 1.3.1- Inkubowanie przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

IIIA OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Część I:** Świadczenie usług mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu

1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług mentoringu branżowego dla łącznie 15 przedsiębiorstw, działających w następujących branżach: produkcyjna, IT, medyczna, doradztwo, edukacja, transport, sprzedaż, szkoleniowa, budownictwo

3) Zakres usługi dla każdego przedsiębiorstwa obejmuje mentoring, w tym organizację sesji mentoringowych, w obszarach dostosowanych do specyfiki branż przedsiębiorstw, w szczególności:

- sprzedaż, w tym sprzedaż zagraniczna,
- marketing, w tym performance marketing, online marketing, content marketing,
- branding, wizerunek,
- Public Relations,
- HR i zarządzanie zespołem,
- finanse zarządcze,
- pozyskiwanie inwestora,
- pozyskiwanie dystrybutora,
- wskaźniki rozwoju firmy,
- plan pracy zespołu oraz potencjał,
- przekazywanie niezbędnej wiedzy z punktu widzenia przedsiębiorstwa,
- wskazanie obszarów ryzyka,
- określenie czynników sukcesu przedsiębiorstwa,
- inne, wynikające z analizy potrzeb.

4) Celem realizowanej przez Wykonawcę usługi jest rozwój przedsiębiorstw inkubowanych w wyniku przeprowadzonych sesji (spotkań) z wyznaczonym do tego celu mentorem (osobą skierowaną do realizacji zamówienia), dobranych pod kątem profilu danego przedsiębiorstwa. Podczas sesji (spotkań) mentor doradzać będzie przedsiębiorstwom w aspektach ogólnych związanych z zarządzaniem oraz branżowych - specyficznych dla profilu danego przedsiębiorstwa.

5) Łączny wymiar usługi dla wszystkich 15 przedsiębiorstw wynosi 375 godzin, tj. na 1 przedsiębiorstwo przypadać będzie 25 godzin mentoringu, w trakcie których Wykonawca przeprowadzi indywidualną – pogłębioną analizę przedsiębiorstwa oraz sesje dedykowane.

6) Wykonawca, w ramach określonego w pkt. 5) łącznego wymiaru usługi w liczbie 375 godzin zapewni dyspozycyjność co najmniej 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia (mentora):

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Zacisze 12 w Elblągu przez co najmniej 7 (siedem) godzin zegarowych w tygodniu,
- b) w trybie zdalnym, np. telefonicznie, mailowo lub w formie telekonferencji przez co najmniej 5 (pięć) godzin w tygodniu.

7) Szczegółowo zakres zamówienia określony został w Projekcie umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 4).

2. **Część II:** Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

- 1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80420000-4 Usługi e-learning
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55100000-1 Usługi hotelarskie
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 2) Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe świadczenie usług szkoleniowych na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw, których przedstawiciele stanowić będą 1 grupę szkoleniową, w tym co najmniej:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych, w tym zapewnienie uczestnikom:
 - transportu z Elbląga na miejsce warsztatów i z powrotem,
 - noclegu w miejscu przeprowadzenia warsztatów,
 - wyżywienia podczas trwania warsztatów,
 - b) zapewnienie dostępu do biblioteki szkoleń e-learningowych,
 - 3) Warsztaty stacjonarne określone w pkt. 2) lit. a), szkolenia e-learningowe określone w pkt. 2) lit. b) muszą tworzyć jeden proces edukacyjny, mający na celu rozwój kompetencji społecznych, osobistych, menedżerskich, marketingowych oraz zawodowych uczestników szkoleń.
 - 4) Szczegółowy zakres zamówienia, w tym planowana liczba godzin szkoleniowych, określone zostały w OPZ oraz w Projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
3. **Część III:** Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
- 1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79211000-6 Usługi księgowe
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług księgowych na rzecz łącznie 15 przedsiębiorstw inkubowanych stanowiących jednoosobową działalność gospodarczą lub spółkę cywilną, przy czym jest to maksymalna liczba przedsiębiorstw inkubowanych w ramach Projektu, obsługiwanych przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający umożliwia wybranie miejsca realizacji usługi, które będzie oddalone do 60 km od siedziby Zamawiającego oraz nie wymaga osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w celu realizacji zamówienia kontaktował się będzie telefonicznie, mailowo lub osobiście bezpośrednio z przedsiębiorstwem, dla którego ostatecznie świadczył będzie usługę. Częstotliwość kontaktu z przedsiębiorstwem musi umożliwić realizację pełnego zakresu zamówienia, o którym mowa w Projekcie umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 4).
 - 4) Zamawiający wskazuje w dniu wszczęcia niniejszego postępowania, że orientacyjna ilość dokumentów księgowych, w tym faktur, sporządzana przez 1 przedsiębiorstwo wynosi ok. 40 miesięcznie, a maksymalna liczba osób zatrudnionych w 1 przedsiębiorstwie to 6 osoba.
 - 5) Szczegółowy zakres usługi określony został w Projekcie umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 4).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **do 30 listopada 2023 roku**, w tym:

- 1) **Część I:** Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
według harmonogramu realizacji usługi ustalonego z przedsiębiorstwami.
- 2) **Część II:** Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
 - zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych: **w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,**
 - zapewnienie biblioteki szkoleń e-learningowych: **w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
- 3) **Część III:** Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r. Zamawiający na potrzeby porównania złożonych ofert przyjął okres realizacji zamówienia wynoszący 6 miesięcy.

V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy PZP, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
- **w zakresie części I:** Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”
 - Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- usług polegających na przeprowadzeniu sesji mentoringowych dla co najmniej 10 przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100), w wymiarze min. 150 godzin.
 - Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję mentora, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu sesji mentoringowych dla co najmniej 10 przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata, w tym przedsiębiorstw typu startup.
 - **w zakresie części II:** Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- usług polegających na:

 - przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów stacjonarnych z zakresu rozwoju kompetencji osobistych, menedżerskich oraz marketingowych dla grupy uczestników wynoszącej co najmniej 5 osób w wymiarze min. 16 godzin,
 - zapewnieniu szkoleń e-learning (dostępu do bibliotek e-learningowych) dla grupy uczestników wynoszącej co najmniej 5 osób w wymiarze min. 100 ekranów na osobę, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości zrealizowanych zamówień (usług) w ramach maksymalnie 5 odrębnych kontraktów (zamówień), pod warunkiem, że każdy z tych kontraktów obejmował łączną realizację szkoleń stacjonarnych i e-learningowych (zapewnienie bibliotek e-learning) dla uczestników/odbiorców, którymi byli przedstawiciele sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).
- **w zakresie części III:** Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę:

 - uprawnioną do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.2021.217), w tym z art. 76a tej ustawy, tj. mającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie będącą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości.
 - posiadającą co najmniej 2- letnie doświadczenie w obsłudze księgowej przedsiębiorców, w tym stanowiących indywidualne działalności gospodarcze lub posiadających status spółki prawa handlowego licząc od terminu składania ofert.

2. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.
5. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 2) lit. a), b), c).
7. **Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców jw. posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
 - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Udostępnienie zasobów**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.

- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP. Wówczas Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia (ZAŁĄCZNIK Nr 3) lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 3**:
 - 1) Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe- o ile Zamawiający ich wymagał.**
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie **składa każdy z Wykonawców**. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z własnym Oświadczeniem** także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w tym:

1) **w zakresie części I, II zamówienia:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

- Dokumenty składane są na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) lit. d) tiret pierwszy, tiret drugi.
- Informacje o ww. osobach należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) lit. d) tiret pierwszy, tiret drugi
- Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ.

2) **w zakresie części I, III zamówienia:**

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) tiret pierwszy, tiret trzeci.
- Informacje o ww. osobach należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2 lit. d) tiret pierwszy, tiret trzeci.
- Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowym środków dowodowych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu:
 - platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - poczty elektronicznej pod adresem: zp@ans-elblag.pl (nie dotyczy składania ofert).
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-zamówienia zgodnie z zapisami ust. 3.

3. Użytkownik zalogowany jako:
 - a) Wykonawca posiadający uprawnienie *Komunikacja w postępowaniu/ konkursie (dla rodzajów „Wniosek”, „Inne”)* ma dostępne formularze: *Wniosek, Inne*.
 - b) *konto uproszczone* ma dostępne formularze: *Wniosek –służący do zadawania pytań do SWZ, Inne*.
4. Regulamin korzystania z platformy e-zamówienia, zawierający informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Olszewska, tel. 055 629 0553, zp@ans-elblag.pl.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamówienia.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie należy wyszukać na Liście wszystkich postępowań z zakładki Postępowania na platformie e-zamówienia.
9. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. W celu przekazania wiadomości Zamawiającemu Wykonawca, zalogowany na platformie e-zamówienia po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wyżej podany adres email.
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .
13. **Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany zgodnie z niniejszym rozdziałem.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20 kwietnia 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego:
 - a) **kwalifikowany podpis elektroniczny** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,
 - b) **podpis zaufany** oznacza podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021. 670); tj. podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia.
 - c) **podpis osobisty** oznacza podpis o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2021. 816), t.j. zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **OFERTA**, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **PODLEGA ODRZUCENIU** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.
4. **Zaleca się:**
 - 1) Sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.
 - 2) W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf (.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.) – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym.
 - 3) W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 4) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
5. Dopuszczalne formaty danych obejmują rozszerzenia plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml.
 - 1) W przypadku złożenia dokumentu w formacie danych xml. Zamawiający otworzy/ pobierze plik za pośrednictwem narzędzia ogólnodostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>, w celu umożliwienia zapoznania się z treścią dokumentu.
6. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem ezamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków. W celu przygotowania oferty Wykonawca zaloguje się na platformie e-zamówienia i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”. Funkcjonalność ta dostępna jest wyłącznie dla użytkowników posiadających rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - 2) Następnie Wykonawca wypełni interaktywny formularz zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
 - 3) Po wypełnieniu danych Wykonawca pobierze na lokalne zasoby formularz ofertowy wypełniony danymi podanymi na platformie e-zamówienia oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader).
 - 4) Przekazany przez Zamawiającego wzór Formularza oferty (Załącznik nr 1) stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.
 - 5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo zgodnie z ust. 2. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na ezamowienia.gov.pl. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-zamówienia.
 - 6) Jeśli będzie brakowało podpisu platforma e-zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednak zostaną one przyjęte przez platformę e-zamówienia mimo braku podpisu.
 - 7) Każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
7. Przekazywanie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
8. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Dokumenty określone w rozdziale VI, w tym podmiotowe środki dowodowe
 - 4) Dokumenty określone w rozdziale VII, w tym przedmiotowe środki dowodowe.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

10. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do **22.03.2023 roku, do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie oferty
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków, z której korzystanie jest bezpłatne.
 - 2) W celu złożenia za pośrednictwem platformy e-zamówienia oferty należy posiadać konto na platformie.
 - 3) Instrukcja składania ofert przez platformę e-zamówienia.gov.pl dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
 - 4) W celu złożenia oferty Wykonawca zaloguje się na platformie i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze zakładkę „Oferty/ wnioski”, następnie przycisk „Złóż ofertę”.
 - 5) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wcześniej podpisany, wypełniony zgodnie z rozdziałem IX formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.
4. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
5. W celu wycofania złożonej oferty Wykonawca po zalogowaniu się na platformie e zamówienia i po wyszukaniu postępowania musi przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „oferty/wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”.
6. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
7. Wykonawcy, korzystający z platformy e-zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy e-zamowienia.gov.pl.
8. Wykonawca ma możliwość pobrania elektronicznego potwierdzenia odebrania (EPO) złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 marca 2023 roku, o godzinie 12:00.**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii platformy e-zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w **zakresie oferowanej części zamówienia** cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1, jako cenę brutto- z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości netto.
1. Wykonawca **ma obowiązek wypełnić kosztorys cen jednostkowych**, będący załącznikiem do Formularza oferty. Obliczona **kwota w kosztorysie jednostkowym musi być tożsama z kwotą w Ofercie**.
2. W zakresie:
 - a) **części I zamówienia:** cena oferty winna wynikać z kalkulacji oferowanej ceny jednostkowej brutto za świadczenie usługi na rzecz przedsiębiorstwa oraz maksymalnej liczby przedsiębiorstw określonej przez Zamawiającego (15). Cena oferty obliczona w ten sposób służyć będzie do porównania i badania ofert.
 - b) **części II zamówienia:** cena oferty winna wynikać z sumy:
 - iloczynu ceny jednostkowej za zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu stacjonarnego dla 1 grupy szkoleniowej oraz liczby warsztatów (2),
 - iloczynu ceny jednostkowej za zapewnienie dostępu do biblioteki szkoleń e-learningowych dla 1 grupy szkoleniowej oraz liczby grup (1),
 - c) **części III zamówienia:** cena oferty winna wynikać z kalkulacji oferowanej ceny jednostkowej brutto (stawki miesięcznej) za świadczenie usługi na rzecz 1 przedsiębiorstwa, maksymalnej liczby przedsiębiorstw określonej przez Zamawiającego oraz szacunkowej liczby miesięcy świadczenia usługi (6). Cena oferty obliczona w ten sposób służyć będzie do porównania i badania ofert
3. Wykonawca poda w Formularzu Oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP) z zastrzeżeniem ust. 4.
4. **Zamawiający wskazuje, że przedmiot zamówienia określony w części II ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowany ze środków publicznych w całości**, wobec czego powyższe usługi winne być rozliczone w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT wynikającą z art. 43 ust. 1 pkt. 29 c) ustawy o podatku od towarów i usług, tj. być zwolnione z VAT. **W przypadku złożenia oferty z inną stawką VAT oferta wykonawcy zostanie poprawiona jako zawierająca inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.**

Usługi transportowe, restauracyjne i noclegowe stanowią integralną część usług szkoleniowych, o których mowa w rozdziale IIIA ust.2 są usługami towarzyszącymi w stosunku do usługi głównej- szkoleniowej, wobec czego winny być wliczone w cenę oferty oraz zawierać stawkę VAT obowiązującą dla usługi głównej.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W związku z zapisami ust. 1 określenie ceny ofertowej:
 - z pominięciem stawki VAT, przy wskazaniu wartości netto
 - z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy wskazaniu wartości netto,
 - z pominięciem ceny netto, przy wskazaniu prawidłowej stawki VAT, potraktowane będzie jako omyłka, o której mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cenę Wykonawca określi na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SWZ i jej załącznikach.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia ponad ceny określone w Formularzu oferty.
9. Cena winna obejmować wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym m.in.:

W częściach I i II:

- a) zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia- dot. części I,
- b) dojazdu osób skierowanych do realizacji zamówienia do miejsca jego realizacji,
- c) ponoszone w związku z kontaktem zdalnym z przedsiębiorstwami,

- d) koszty usług hotelarskich, transportowych i cateringowych- dot. części II,
- e) licencji do biblioteki wszystkich określonych przez Zamawiającego szkoleń e-learningowych- dot. Części II

w części III :

- a) dojazdu osób skierowanych do realizacji zamówienia do miejsca jego realizacji,
 - b) ponoszone w związku z kontaktem z przedsiębiorstwami,
 - c) itp.
10. koszty związane z pozacenowymi kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać Formularza oferty poprzez np. wycenienie dodatkowych usług lub innych związanych z pozacenowymi kryteriami oceny ofert. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia tak złożonej oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP).
11. **Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT**

- 1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku **podatkowego** zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 2) W ofercie, o której mowa w pkt.1), Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w ust. 2.
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach jak niżej:

w zakresie części I zamówienia: Świadczenie usług z zakresu mentoringu branżowego na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Kryterium	Waga kryterium [%]/ Maksymalna liczba punktów [pkt.]	Opis	Sposób obliczenia
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
Cena oferty (brutto)	60	a) Cena oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XIII b) Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty	X_C = cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 60 pkt.

Sposób realizacji	10	a) Wykonawca, który zagwarantuje osobistą dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji usługi ponad wymiar określony przez Zamawiającego w rozdziale IIIA ust. 1 pkt. 6) lit. a) otrzyma dodatkowe punkty. b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty i przyznana zgodnie z zapisami w tabeli poniżej. c) W Formularzu oferty należy podać pełną liczbę godzin tj. bez części dziesiętnych. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni rubryki dotyczącej przedmiotowego kryterium lub w przypadku gdy Wykonawca wpisze liczbę godzin dyspozycyjności mniejszą od wymaganej, Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium. d) Maksymalna oceniana dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia wynosi 10 godzin zegarowych tygodniowo, co oznacza, że w przypadku podania wyższej liczby przez Wykonawcę Zamawiający podczas obliczania wartości kryterium pod uwagę weźmie maksymalną dopuszczalną wartość (10).	$X_R = \text{najdłuższa dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia} / \text{dyspozycyjność osoby skierowanej do realizacji zamówienia w badanej ofercie} \times 10 \text{ pkt.}$
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	30	a) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe doświadczenie ponad określone w rozdziale V ust 1 pkt. 2 lit. d) tiret pierwszy, tj. osobę pełniącą funkcję mentora, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu sesji mentoringowych dla co najmniej 10 przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata, w tym przedsiębiorstw typu startup. b) Przedmiotowe kryterium dotyczyć może wyłącznie osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób. c) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty z zastrzeżeniem, że informacja zawarta w Formularzu oferty musi mieć odniesienie w Wykazie osób składanym przez Wykonawcę. d) W przypadku, gdy: - Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże czytelnie i jasno deklaracji dotyczącej przedmiotowego kryterium - informacje z Formularza oferty nie będą pokrywały się z informacjami w Wykazie osób złożonym na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VI SWZ Wykonawca otrzyma 0 punktów	$X_D =$ W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej a) 1 osobę prowadzącą działalność gospodarczą (bądź prowadziła) lub b) 1 osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku kierowniczym w przedsiębiorstwie, otrzyma dodatkowe punkty: - do lat 5 otrzyma 10 pkt. - do lat 10 otrzyma 20 pkt. - powyżej lat 10 otrzyma 30 pkt.
Razem	100 %	100	$X = X_C + X_R + X_D$

w zakresie części II zamówienia: Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu”

Kryterium	Waga kryterium [%]/	Opis	Sposób obliczenia
-----------	---------------------	------	-------------------

	Maksymalna liczba punktów [pkt.]		
a	b	c	d
Cena oferty (brutto)	60	a) Cena oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XIII b) Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (ZAŁĄCZNIK Nr 1)	X_c = cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 60 pkt.
Jakość usługi	40	a) Jakość usługi szkoleń e-learning, o których mowa w rozdziale II ust. 2 OPZ b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie udostępnionej biblioteki szkoleń e-learning, do której dane dostępne Wykonawca dołączy do oferty. c) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty dane dostępne do platformy typu LMS wraz z loginem i hasłem w celu dokonania oceny jakości usługi. d) Dane dostępne stanowić będą element oferty i nie będą podlegać uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy PZP. Brak dołączenia danych dostępowych do oferty na dzień składania ofert skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w przedmiotowym kryterium. e) Biblioteka szkoleń, którą udostępni Wykonawca za pomocą danych dostępowych wskazanych w Formularzu oferty spełniać musi wymagania określone w OPZ, tj. obejmować swoim zakresem wszystkie wymagane kursy. W przypadku niespełnienia powyższego wymogu Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium. f) Jakość i funkcjonalność biblioteki szkoleń e-learningowych zaprezentowana przy składaniu oferty utrzymana musi być w całym okresie realizacji zamówienia. g) Zamawiający wyznaczy do oceny oferty 3 pracowników, którzy przyznawać będą ocenianej ofercie za każdą z cech od 0 do 4 pkt. Z ocen poszczególnych pracowników Zamawiającego zostanie obliczona średnia arytmetyczna, stanowiąca wynik punktacji w przedmiotowym kryterium. h) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.	X_j = każda cecha szkolenia/funkcjonalność biblioteki szkoleń e-learning ma wagę max. 4 punktów, tj.: 1. jednostki są poukładane w uporządkowany i logiczny, tj. stanowiący zrozumiały ciąg logiczny, sposób; 2. na początku każdej jednostki użytkownik dowiadyuje się czego nauczyć się w ramach danej jednostki; 3. na końcu każdej jednostki znajduje się podsumowanie, pozwalające na uporządkowanie i przypomnienie treści jednostki; 4. teksty zostały podzielone na krótkie fragmenty, łatwe do szybkiego przeanalizowania i przyswojenia; 5. zastosowane interaktywności i multimedia są spójne, stosowane w sposób konsekwentny, pomagają w zapamiętaniu oraz w koncentracji uwagi uczestnika oraz są uzasadnione merytorycznie; 6. w każdym ekranie wykorzystywane są różne formy przekazu, a jednostki szkoleniowe są jednolite pod kątem stylu, atrakcyjne wizualnie i estetyczne; 7. uczestnik szkolenia ma możliwość śledzenia postępu realizacji procesu kształcenia; 8. pytania testowe są różnorodne i interaktywne, np. pole wielokrotnego wyboru, prawda-falsz, opcja wyboru; 9. przykłady są adekwatne do treści, pomagają zrozumieć treści; 10. treść pytania jest jednoznacznie zrozumiała, bez konieczności sięgania do treści jednostki, a odpowiedź na pytania testowe jest możliwa na bazie wiedzy wyniesionej z jednostki
Razem	100 %	100	$X = X_c + X_j$

w zakresie III zamówienia: Świadczenie usług księgowych na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV - Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” .

Kryterium	Waga kryterium [%]/ Maksymalna liczba punktów [pkt.]	Opis	Sposób obliczenia
a	b	c	d
Cena oferty (brutto)	60	a) Cena oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XIII b) Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty	$X_C = \text{cena oferty (brutto) najniższej} / \text{cena oferty (brutto) badanej} \times 60 \text{ pkt.}$
Kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40	a) Kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia. b) Wykonawca, który skieruje do realizacji osobę posiadającą dodatkowe kwalifikacje ponad określone w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. d) tired 3, tj.: - osobę posiadającą kwalifikacje biegłego rewidenta zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.1415 z późn. Zm.) - osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne/ certyfikat księgowy wydane przez Ministra Finansów lub osobę, która ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe. otrzyma dodatkowe punkty. c) Przedmiotowe kryterium dotyczyć może wyłącznie osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób. a) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty z zastrzeżeniem, że informacja zawarta w Formularzu oferty musi mieć odniesienie w Wykazie osób składanym przez Wykonawcę. b) W przypadku, gdy: - Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże czytelnie i jasno deklaracji dotyczącej przedmiotowego kryterium - informacje z Formularza oferty nie będą pokrywały się z informacjami w Wykazie osób złożonym na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VI SWZ Wykonawca otrzyma 0 punktów d) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentu potwierdzającego spełnianie przedmiotowego kryterium.	$X_K = W$ przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą kwalifikacje biegłego rewidenta otrzyma 20 punktów $X_{K2} = W$ przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Ministra Finansów lub osobę, która ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe otrzyma 20 punktów
Razem	100 %	100	$X = X_C + X_K$

3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, przy czym maksymalna suma liczby punktów możliwa do uzyskania przez ofertę w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt.(100%).
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 1) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1) , zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami SWZ, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz nie zostanie wykluczony oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę, czyli otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.
10. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotowe postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania na warunkach określonych w ustawie PZP.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przesłania Wykonawcy umowy pocztą elektroniczną celem wydrukowania i dostarczenia drogą pocztową lub kurierem w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **ZALĄCZNIK Nr 4**.
6. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, przy czym **postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom**.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Zawarcie umowy nastąpi pisemnie, drogą tradycyjną - papierową lub elektronicznie przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych stron.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 4**.
2. Zamawiający dopuszcza aby umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta zgodnie z wzorem umowy przedstawionym przez Wykonawcę pod warunkiem, że zapisy we wzorze umowy przedstawionym przez Wykonawcę nie będą kolidować z postanowieniami niniejszej SWZ i zapisami zawartymi we wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VII-Rozdział 3 ustawy PZP i na warunkach określonych szczegółowo w § 9 Projektu umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest **ANS w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.ans-elblag.pl, e – mail: zp@ans-elblag.pl, tel.: 55 6290553,**
 - b) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ans-elblag.pl, tel. 531-040-612, Anna Biłtyj- Szymko.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, o ile zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później,
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Wykonawcy nie przysługuje
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty (podgląd oferty)
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia dot. części II
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy
5. Załącznik nr 5. - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług