

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SWZ)

w przedmiocie zamówienia: **Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137.**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZP/TP/2312/21/1158/2023**

tryb udzielenia zamówienia: **podstawowy bez negocjacji (wariant 1)**

zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.) - poniżej 215 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na:

- Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> stanowiącym środek komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
- na stronie internetowej: www.ans-elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne
- identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-95f122fb-0e98-11ee-9355-06954b8c6cb9>
- numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 22-06-2023r.: 2023/BZP 00270486/01

ZATWIERDZAM:

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni – Rektor

.....
(podpis)

Elbląg, dnia 22-06-2023 r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	6
VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU	9
VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	10
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
XI. TERMIN OTWARCIA OFERT	14
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	16
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	20
XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	20
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	21

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa: **Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu (ANS w Elblągu)**
2. Adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko- mazurskie, Polska
3. Adres do korespondencji: Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu, Dział Zamówień Publicznych, ul. Wojska Polskiego 1, pok. 216 / 215, 82-300 Elbląg
4. REGON: 170711628, NIP: 578-24-90-793
5. Numer telefonu: (055) 6290505
6. Adres poczty elektronicznej: zp@ans-elblag.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl, www.ans-elblag.pl
8. Godziny pracy: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ans-elblag.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, PODSTAWOWE INFORMACJE O PROCEDURZE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022.1710) – dalej PZP.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SWZ wraz z załącznikami do niej, wymienionymi w rozdziale XXI oraz zgodnie z ustawą PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie nie stanowią inaczej.
4. W niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną**. Zasady komunikacji elektronicznej określa w szczególności rozdział VIII i X. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej i z **podpisem elektronicznym**, tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **podlega odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NALEŻY PODPISAC ELEKTRONICZNIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY ORAZ ZASZYFROWANIEM** (określonym w rozdziale VIII).
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej jest mowa o:
 - a) **ustawie PZP**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 z późn. zm.),
 - b) **Kodeksie cywilnym**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2022.1360 z późn. zm.),
 - c) **ustawie o podatku od towarów i usług** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 z późn. zm.)
 - d) **ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275z późn. zm.),
 - e) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,

- f) **ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.57 z późn. zm.)
 - g) **rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych**- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415),
 - h) **rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - i) **ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2023.462 z późn. zm.),
 - j) **OPZ** - należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ**
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamówienie obejmuje świadczenie usługi kompleksowego sprzątania jednego obiektu Zamawiającego. Podział na części nie jest zasadny z powodów organizacyjnych (konieczność nadzoru i koordynacji prac więcej niż jednego podmiotu wykonujących usługi tego samego rodzaju, w tym samym czasie i miejscu) oraz ekonomicznych (podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego). Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Z rozeznania rynku wynika, że usługi kompleksowego sprzątania powierzchni biurowych, w tym czyszczenie i mycie okien są realizowane przez wiele podmiotów, co nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu mniejszym podmiotom.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP oraz na wskazanych tam zasadach w zakresie każdej części zamówienia, o ile zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług określonych w zamówieniu podstawowym tj. świadczeniu usług sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynków i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu, a w szczególności:
- sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, laboratoriów, pomieszczeń ogólnodostępnych, ciągów komunikacyjnych,
 - sprzątanie terenu zewnętrznego,
 - koszenie trawników,
 - prace wykonywane w ramach *akcji zima*
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty ani nie przewiduje możliwości wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, tj. zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (przez

nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem)

- 1) Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: (**pracowników fizycznych**, wymóg nie dotyczy koordynatora), tj.:
 - a) sprzątanie wewnątrz budynków,
 - b) sprzątanie terenów zewnętrznych w tym koszenia trawy,
 - c) wszelki prace związane z „akcją zima”.
 - 2) Okres zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób realizujących umowę na podstawie umowy o pracę winien obejmować cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W przypadku niespełnienia wymagań jak wyżej Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych, określonych szczegółowo w Projekcie umowy.
16. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
 17. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, w tym np. mających status zakładu pracy chronionej.
 18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
 19. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku dydaktycznego i posesji Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej, sukcesywnej usługi sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku i posesji zewnętrznej otaczających obiekt Akademii Nauk Stosowanych w Elblągu przy Al. Grunwaldzkiej 137.
 - 2) Szczegółowy opis i zakres zamówienia, w tym zakres prac, obowiązków, sposób rozliczenia usługi, określony został w OPZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ.
 - 3) W okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 30 września (przez 3 m-ce) - sprzątanie będzie wykonywane w ograniczonym zakresie. Część pomieszczeń dydaktycznych, laboratoriów może być zamknięta, w zależności od grafiku zajętych sal, które są wynajmowane dla celów szkoleniowych, kulturalnych, konferencyjnych itp., przez co ulegnie zmianie ilość powierzchni do sprzątania oraz częstotliwość i rodzaj wykonywanych prac. Zamawiający zastrzega, że w okresie tym należy wykonać cyklicznie porządki generalne. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu w miesiącach od lipca do września Zamawiający zastrzega sobie zrezygnowanie z codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku do **ok. 70% powierzchni ogólnej**, co związane jest z obniżeniem obciążenia Zamawiającego za usługę sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynków w te miesiące przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątania powierzchni biurowych i wielkometrażowych, w tym m. in. froterki, odkurzacze piorące, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, itp., w ilości pozwalającej wykonać z należytą starannością niniejsze zamówienie.

- 5) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również środki zapachowe, zapachowe wkłady do pisuarów, worki do koszy na odpady oraz do niszczarek (pojemność koszy 120, 1, 60 l i 35 l), oraz worki na bioodpady zgodnie z obowiązującymi przepisami i inne, w ilości pozwalającej wykonać z należytą starannością niniejsze zamówienie (zgodnie z zapisami OPZ).
- 6) Usługa sprzątania będzie wykonywana przy udziale personelu będącego w dyspozycji Wykonawcy, pod jego własnym nadzorem.
- 7) Wykonawca zapewni właściwą obsadę pracowników na wszystkich zmianach oraz stały, codzienny nadzór nad pracą serwisu sprzątającego przez osobę funkcyjną firmy, kierującą pracownikami, w czasie od rozpoczęcia do zakończenia pracy. Zamawiający dopuszcza, aby osoba ta jednocześnie wykonywała czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń.

2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90910000-9	Usługi sprzątania
90919000-2	Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
90610000-6	Usługi sprzątania i zmiatania ulic.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy**.

V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy PZP, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również w wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. co najmniej jednej usługi - każda o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), polegającej na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 7000 m² każdy, świadczonej w ramach jednego kontraktu w systemie ciągłym przez co najmniej 12 miesięcy.

* Przez pojęcie obiekty użyteczności publicznej, Zamawiający rozumie obiekty wymienione w § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn. zm.), np. budynki przeznaczone na potrzeby np. administracji publicznej, szkolnictwa wyższego, oświaty.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 2) lit. a), b), c).

3. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 z późn. zm.) Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593 i 655 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.,

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy jw.

4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów określonych w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.

7. **Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców jw. posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. **Udostępnienie zasobów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP. Wówczas Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia (ZAŁĄCZNIK Nr 3) lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 4**:
 - 1) Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - o ile Zamawiający ich wymagał.**
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie **składa każdy z Wykonawców**. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

- postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia, wraz z własnym Oświadczeniem** także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w tym:
 - 4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
 - a) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - b) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) lit. d).
 - c) Rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt. 2) lit. d).
 - d) Wykaz usług należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SWZ.
 3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
 4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowym środków dowodowych.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się przy użyciu:
 - a) platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b) poczty elektronicznej pod adresem: zp@ans-elblag.pl (nie dotyczy składania ofert).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-zamówienia zgodnie z zapisami ust. 3.
3. Użytkownik zalogowany jako:
 - a) Wykonawca posiadający uprawnienie *Komunikacja w postępowaniu/ konkursie (dla rodzajów „Wniosek”, „Inne”)* ma dostępne formularze: *Wniosek, Inne*.
 - b) *konto uproszczone* ma dostępne formularze: *Wniosek –służący do zadawania pytań do SWZ, Inne*.
4. Regulamin korzystania z platformy e-zamówienia, zawierający informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych korzystania z platformy, dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Olszewska, tel. 055 629 0553, zp@ans-elblag.pl.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamówienia.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Postępowanie należy wyszukać na Liście wszystkich postępowań z zakładki Postępowania na platformie e-zamówienia.
9. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. W celu przekazania wiadomości Zamawiającemu Wykonawca, zalogowany na platformie e-zamówienia po wyszukaniu postępowania i wejściu w jego szczegóły, powinien przejść na zakładkę „Formularze”. Następnie wybrać grupę formularzy: „Formularz do komunikacji” i jeden z dostępnych rodzajów formularzy. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wyżej podany adres email.
12. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych .
13. **Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany zgodnie z niniejszym rozdziałem.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego:
 - a) **kwalifikowany podpis elektroniczny** oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,
 - b) **podpis zaufany** oznacza podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021. 670); tj. podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia.
 - c) **podpis osobisty** oznacza podpis o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2021. 816), t.j. zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.
3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **OFERTA**, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym **PODLEGA ODRZUCENIU** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.
4. **Zaleca się:**
 - 1) Sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.
 - 2) W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf (.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt) – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym.
 - 3) W przypadku podpisywania przez kilka osób przekazywanych oświadczeń lub dokumentów (jednego pliku) użycie jednego rodzaju podpisu – kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 4) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
5. Dopuszczalne formaty danych obejmują rozszerzenia plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml. W przypadku złożenia dokumentu w formacie danych xml. Zamawiający otworzy/ pobierze plik za pośrednictwem narzędzia ogólnodostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>, w celu umożliwienia zapoznania się z treścią dokumentu.
6. **Przygotowanie oferty**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem ezamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków. W celu przygotowania oferty Wykonawca zaloguje się na platformie e-zamówienia i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”. Funkcjonalność ta dostępna jest wyłącznie dla użytkowników posiadających rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

- 2) Następnie Wykonawca wypełni interaktywny formularz zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
 - 3) Po wypełnieniu danych Wykonawca pobierze na lokalne zasoby formularz ofertowy wypełniony danymi podanymi na platformie e-zamówienia oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader).
 - 4) Przekazany przez Zamawiającego wzór Formularza oferty (Załącznik nr 1) stanowi jedynie podgląd formularza wygenerowanego na platformie e-zamówienia.
 - 5) Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo zgodnie z ust. 2. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na [ezamowienia.gov.pl](https://media.ezamowienia.gov.pl). Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-zamówienia.
 - 6) Jeśli będzie brakowało podpisu platforma e-zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednak zostaną one przyjęte przez platformę e-zamówienia mimo braku podpisu.
 - 7) Każdy dokument oraz oświadczenie złożone wraz z ofertą w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
 - 8) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie deklaracji dotyczących oświadczeń w sekcji Informacje dodatkowe, Zamawiający uzna, że złożenie podpisu pod przedmiotowym formularzem oferty jest równoznaczne z akceptacją ww. oświadczeń
7. Przekazywanie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
8. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Dokumenty określone w rozdziale VI, w tym podmiotowe środki dowodowe
 - 4) Dokumenty określone w rozdziale VII, w tym przedmiotowe środki dowodowe.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do **3 lipca 2023 roku, do godz. 10:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie oferty
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl poprzez Moduł Ofert i Wniosków, z której korzystanie jest bezpłatne.
 - 2) W celu złożenia za pośrednictwem platformy e-zamówienia oferty należy posiadać konto na platformie.
 - 3) Instrukcja składania ofert przez platformę e-zamówienia.gov.pl dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
 - 4) W celu złożenia oferty Wykonawca zaloguje się na platformie i po wyszukaniu postępowania przejdzie do szczegółów postępowania i wybierze zakładkę „Oferty/ wnioski”, następnie przycisk „Złóż ofertę”.
 - 5) Na formularzu do składania ofert należy załączyć wcześniej podpisany, wypełniony zgodnie z rozdziałem IX formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.
4. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
5. W celu wycofania złożonej oferty Wykonawca po zalogowaniu się na platformie e zamówienia i po wyszukaniu postępowania musi przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „oferty/wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”.
6. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
7. Wykonawcy, korzystający z platformy e-zamówienia zobligowani są do dochowania należytej staranności związanej z terminowym składaniem ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy e zamowienia.gov.pl.
8. Wykonawca ma możliwość pobrania elektronicznego potwierdzenia odebrania (EPO) złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 3 lipca 2023 roku, o godzinie 12:00**.
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii platformy e-zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 1 sierpnia 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda **cenę oferty brutto** w Formularzu Oferty sporządzonym zgodnie z zapisami rozdziału IX, jako cenę brutto za okres 12 miesięcy obliczoną na podstawie zakresu określonego w SWZ, w tym w OPZ - z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert, tj. **8% i 23%**.
2. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia za okres 12 miesięcy winna wynikać z kalkulacji oferowanych:
 - a) cen miesięcznych brutto za okres realizacji zamówienia - z wyłączeniem okresu wakacyjnego
 - b) cen miesięcznych brutto za okres wakacyjny,pomnożonych przez ilość miesięcy sporządzonej przez Wykonawcę.

Cena oferty obliczona w ten sposób służyć będzie do porównania i badania ofert.

3. Ze względu na zmniejszone użytkowanie obiektu **w okresie wakacyjnym** tj. od lipca do września, Wykonawca uwzględni przy obliczeniu ceny, określonej w ust. 3, ograniczony zakres świadczenia usługi sprzątnia w w/w okresie, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 3) SWZ, tj. zmniejszenie codziennej usługi sprzątnia wewnątrz budynku do ok. 70% powierzchni ogólnej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Cenę Wykonawca określi na podstawie informacji wyspecyfikowanych w SWZ i jej załącznikach.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia ponad ceny określone w Formularzu oferty.
7. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia, w tym m.in.:
 - a) zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia,
 - b) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia (codziennych, cyklicznych, w razie potrzeby, wewnątrz i na zewnątrz obiektów),
 - c) koszenia trawników i prac wykonywanych w ramach „akcji zima”,
 - d) profesjonalnych urządzeń i narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości, przeznaczonych do sprzątnia powierzchni biurowych i wielko-metrażowych,
 - e) prognozowanego zużycia środków czystości,
 - f) ubrań roboczych,
 - g) koszty administracyjne, itp.,
 - h) koszty związane z poza cenowymi kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV- Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać Formularza oferty poprzez np. wycenianie dodatkowych usług lub innych związanych z poza cenowymi kryteriami oceny ofert. W takim przypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w trybie art. 226 ust. 1 pkt. 5) PZP jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

8. **Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT**

- 1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 2) W ofercie, o której mowa w pkt.1), Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w ust. 3.
2. Wszystkie kryteria określone przez Zamawiającego muszą być wliczone w cenę oferty Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wyodrębniania ewentualnego kosztu kryteriów oceny ofert w składanym przez Wykonawcę Formularzu oferty
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach jak niżej:

Kryterium	Waga kryterium [%]/ Maksymalna liczba punktów [pkt.]	Opis	Sposób obliczenia
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
Cena oferty(brutto)	60	a) Cena oferty obliczona zgodnie z rozdziałem XIII. b) Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty	$X_C =$ cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 60 pkt.
Dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia	20	a) Wykonawca, który zaoferuje <u>dodatkowe usługi mycia okien</u> w okresie trwania zamówienia określone dla każdej części zamówienia, otrzyma dodatkowe punkty. b) Zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe usługi mycia okien w okresie trwania zamówienia nie będą odbiegały zakresem od zakresu opisanego w OPZ. c) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty. d) W Formularzu oferty <u>należy podać konkretną liczbę dodatkowych usług mycia okien</u> w okresie trwania zamówienia. e) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże czytelnie liczby dodatkowych usług mycia okien w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium oceny. f) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca w przedmiotowym kryterium wynosi 20.	$X_U =$ W przypadku zaoferowania: – 2 dodatkowych usług mycia okien w kresie trwania zamówienia Wykonawca otrzyma 20 pkt. – 1 dodatkowej usługi mycia okien w kresie trwania zamówienia Wykonawca otrzyma 10 pkt. – 0 dodatkowych usług mycia okien w kresie trwania zamówienia Wykonawca otrzyma 0 pkt.
Aspekty społeczne	20	a) Wykonawca, który <u>zatrudni do realizacji zamówienia osoby</u> niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U.2021.573 z późn. zm.) i/lub osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, otrzyma dodatkowe punkty. b) Ocena punktowa w kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty.	$X_A =$ W przypadku gdy wykonawca zatrudnia w okresie realizacji zamówienia <u>co najmniej 1 osobę</u> niepełnosprawną i/lub co najmniej 1 osobę do 30. roku życia lub po ukończeniu 50. roku życia posiadającą status osoby bezrobotnej otrzyma 20 pkt.

		c) W Formularzu oferty <u>należy podać konkretną liczbę zatrudnionych osób</u> niepełnosprawnych, osób do 30 roku życia oraz osób do 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, które Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia. d) W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże czytelnie liczby zatrudnionych osób w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium oceny. e) Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Wykonawca w przedmiotowym kryterium wynosi 20.	
Razem	100 %	100	$X = XC + XU + XA$

4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, przy czym maksymalna suma liczby punktów możliwa do uzyskania przez ofertę w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt.(100%).
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 1) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1) , zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami SWZ, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz nie zostanie wykluczony oraz przedłoży najkorzystniejszą ofertę, czyli otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria.
11. W przypadkach określonych w art. 224 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przedmiotowe postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania na warunkach określonych w ustawie PZP.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość przesłania Wykonawcy umowy pocztą elektroniczną celem wydrukowania i dostarczenia drogą pocztową lub kurierem w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **ZALĄCZNIK Nr 5**.
6. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, przy czym **postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji**.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Zawarcie umowy nastąpi pisemnie, drogą tradycyjną - papierową lub elektronicznie przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych stron.
10. **UWAGA:**

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres zp@ans-elblag.pl w tym:

- 1) **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi OPZ oraz w rozdziale II ust. 15 SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w tym m. in. umowa o pracę).
- 2) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia (łącznie z dokumentem poświadczającym opłacenie składki)** potwierdzający okres ubezpieczenia co najmniej na dzień podpisania umowy - wskazujący, że posiada on ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (OC) dla celów realizacji umowy na kwotę, co najmniej równą kwocie zaoferowanej z tytułu realizacji zamówienia, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia na powyższych warunkach przez cały okres realizacji zamówienia na dowód czego Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopię przedłużonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składek. Jeżeli składka z tytułu polisy lub inny dokument ubezpieczenia jest płatna w formie ratalnej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał dowodu wpłaty kolejnej raty składki i załączyć kopię dowodu wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem terminu jej płatności.
- 3) kalkulację ceny ofertowej odrębnie dla każdej części obliczonej zgodnie z Formularzem Oferty za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w tym:
 - a) **cenę miesięczną netto i brutto za okres realizacji zamówienia** - z wyłączeniem okresu wakacyjnego,
 - b) **cenę miesięczną netto i brutto za okres wakacyjny** tj. od lipca do września, Wykonawca za ograniczony zakres świadczenia usługi sprzątania w w/w okresie, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 3) SWZ, tj. zmniejszenie codziennej usługi sprzątania wewnątrz budynku do ok. 70% powierzchni ogólnej,

Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie zawarcia umowy będzie jednoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ust. 8.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100)**

2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Santander Bank Polska SA 1 O/Elbląg 21 1090 2617 0000 0006 5200 2942** z dopiskiem: **wadium ZP/TP/2312/21/1158/2023**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
9. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **ZALĄCZNIK Nr 5**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VII-Rozdział 3 ustawy PZP i na warunkach określonych szczegółowo w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest **Akademia Nauk Stosowanych w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.ans-elblag.pl, e – mail: zp@ans-elblag.pl, tel.: 55 6290553**,
 - b) w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ans-elblag.pl, tel. 531-040-612, Anna Biłyj- Szymko.
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków

Funduszy Europejskich, o ile zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później,

- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Wykonawca posiada

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Wykonawcy nie przysługuje

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
- 5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy